

INSTRUKCJA OBSŁUGI

FORMATU MARC 21

DLA

DOKUMENTÓW ŻYCIA SPOŁECZNEGO

Materiały metodyczne

Opracowanie na potrzeby
Regionalnej Kartoteki Dokumentów Życia Społecznego :
Teresa Smaga
Mariusz Gabrysiak
Dolnośląska Biblioteka Publiczna
50-116 Wrocław, Rynek 58,

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów i symboli użytych w instrukcji.....	5
Wykaz pól stosowanych w rekordzie bibliograficznym dokumentu życia społecznego.....	6
LDR ETYKIETA REKORDU	7
008 DANE KONTROLNE	8
Pola informacyjne	
040 ŹRÓDŁO KATALOGOWANIA	11
041 KOD JĘZYKA	12
Pole hasła głównego	
110 NAZWA CIAŁA ZBIOROWEGO	13
Pola tytułu i oznaczenia odpowiedzialności	
245 STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI	14
246 ODMIENNY WARIANT TYTUŁU	15
260 STREFA ADRESU WYDAWNICZEGO	16
Pola haseł przedmiotowych	
600 HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA OSOBOWA	17
610 HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA CIAŁA ZBIOROWEGO	18
630 HASŁO PRZEDMIOTOWE – TYTUŁ UJEDNOLICONY.....	19
650 HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA OGÓLNA LUB JEDNOSTKOWA	20
651 HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA GEOGRAFICZNA	21

655 TERMIN INDEKSOWY – OKREŚLENIE RODZAJU / FORMY DOKUMENTU	22
Pola haseł dodatkowych	
700 HASŁO DODATKOWE – NAZWA OSOBOWA	23
710 HASŁO DODATKOWE – NAZWA INSTYTUCJI	24
852 DANE LOKALNE	25
999 OSOBY OPRACOWUJĄCE	26
Informacje uzupełniające	
Wykaz obowiązujących norm i materiałów pomocnych przy tworzeniu rekordu bibliograficznego	27
Wykaz materiałów źródłowych	29
Formatka rekordu bibliograficznego	30
Sigla bibliotek DZB	31

WYKAZ SRÓTÓW I SYMBOLI UŻYTYCH W INSTRUKCJI

Symbole opisujące powtarzalność pól/podpól:

NP - Pole/podpole niepowtarzalne.

P - Pole/podpole powtarzalne.

Symbole opisujące występowanie pól/podpól:

O - Pole/podpole obowiązkowe bez względu na dane.

Oznacza, że pole/podpole musi wystąpić w dokumencie bez względu na to, czy operator dysponuje informacjami potrzebnymi do jego utworzenia. W razie ich braku podaje się ustalony kod zastępujący brak informacji.

D - Pole/podpole obowiązkowe w zależności od danych.

Oznacza, że pole/podpole należy wypełnić jeśli operator dysponuje informacjami niezbędnymi do jego utworzenia. W razie ich braku pola/podpola nie wypełnia się informacją zastępującą.

F - Pole/podpole wypełniane fakultatywnie w zależności od potrzeb.

N - Pole/podpole nieużywane (niezdefiniowane).

Symbole opisujące sposób wypełniania pól/podpól :

A - Pole/podpole wypełniane automatycznie przez system.

L - Pole/podpole wypełniane na podstawie listy.

U - Pole/podpole wypełniane przez użytkownika.

Znaki specjalne:

^ - spacja, w celu wyróżnienia graficznego, w tekście instrukcji znak „spacji” [] zastąpiono znakiem [^].

Zasady wprowadzania wskaźników :

- wskaźniki zdefiniowane wypełniamy jedną z podanych wartości,
- wskaźniki niezdefiniowane wypełniamy spacją.

WYKAZ PÓL STOSOWANYCH W REKORDZIE BIBLIOGRAFICZNYM DOKUMENTU ŻYCIA SPOŁECZNEGO

- LDR** ETYKIETA REKORDU (NP/O/A)
- 008** DANE KONTROLNE (NP/O/A)
- 040** ŹRÓDŁO KATALOGOWANIA (NP/D/A)
- 041** KOD JĘZYKA (P/D/U)
- 110** NAZWA CIAŁA ZBIOROWEGO (NP/D/U)
- 245** STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI (NP/O/U)
- 246** ODMIENNY WARIANT TYTUŁU [P/D/U]
- 600** HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA OSOBOWA (P/D/U)
- 610** HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA CIAŁA ZBIOROWEGO (P/D/U)
- 630** HASŁO PRZEDMIOTOWE – TYTUŁ UJEDNOLICONY (P/D/U)
- 650** HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA OGÓLNA LUB JEDNOSTKOWA (P/D/U)
- 651** HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA GEOGRAFICZNA (P/D/U)
- 655** TERMIN INDEKSOWY – OKREŚLENIE RODZAJU / FORMY DOKUMENTU (P)
- 700** HASŁO DODATKOWE – NAZWA OSOBOWA (P/D/U)
- 710** HASŁO DODATKOWE – NAZWA CIAŁA ZBIOROWEGO (P/D/U)
- 852** DANE LOKALNE (P/O/U)
- 999** OSOBY OPRACOWUJĄCE (P/O/U)

LDR ETYKIETA REKORDU (NP/O/A)

Pole niepowtarzalne.

Etykieta rekordu składa się z 24 pozycji znakowych, w których zakodowane są elementy danych zawierające informacje niezbędne do przetwarzania rekordu. Część z tych elementów danych (np. długość rekordu, długość wskaźnika, długość identyfikatora podpola, bazowy adres danych, mapa tablicy adresów) jest wspólna dla wszystkich formatów MARC i z założenia powinna być kodowana automatycznie. Część elementów danych może być kodowana wyłącznie przez osobę wprowadzającą.

Pozycje znakowe etykiety :

00-04: długość rekordu

wartość domyślna – [^^^^]

wartość: ^^^^^ (5 znaków spacji).

05: status rekordu

wartość domyślna – [n]

wartość: **c** - dla rekordu po korekcie,

wartość: **n** - dla rekordu nowego.

06: typ rekordu

wartość domyślna – [p]

wartość: **p** – różne materiały (teczka).

07: poziom bibliografii

wartość domyślna – [c]

wartość: **c** – kolekcja (teczka).

08 : rodzaj kontroli

wartość domyślna – [^]

wartość: ^ (znak spacji) – dokument nie jest materiałem archiwalnym

09: kodowanie znaków

wartość domyślna – [a]

wartość: **a** – kodowanie USC / UNICODE

10: długość wskaźnika

wartość domyślna – [2]

wartość: **2** – liczba znaków dla wskaźników

11: długość identyfikatora podpola

wartość domyślna – [2]

wartość: **2** – liczba znaków dla etykiety podpola

12-16: bazowy adres danych

wartość domyślna – [^^^^]

wartość: ^^^^^ (5 znaków spacji).

17: poziom kompletności opisu

wartość domyślna – [7]

wartość: 7 - opis bibliograficzny w drugim stopniu szczegółowości.

18: kod przepisów katalogowania

wartość domyślna – [i]

wartość: i -- opis bibliograficzny zgodny z ISBD.

19: powiązania

wartość domyślna [^]

wartość: ^ (1 znak spacji).

20: mapa tablicy adresów

wartość domyślna – [4500]

wartość : 4500

008 DANE KONTROLNE (NP/O/A)

Pole niepowtarzalne.

Pole 008 składa się z 40 pozycji znakowych (00-39). Zakodowane są w nich elementy danych dostarczające dodatkowych informacji o rekordzie. Znaczenie każdego elementu danych jest określone przez jego pozycję. Elementy danych zakodowane w pozycjach 18-34 zdefiniowane są w różny sposób w zależności od typu dokumentu¹. Elementy danych zakodowane w pozycjach 00-17 i 35-39 są zdefiniowane w sposób identyczny niezależnie od typu dokumentu. Pola przeznaczone do wypełnienia przez użytkowników pogrubiono.

Pozycje znakowe:

00-04: data wprowadzenia

Data zapisana według wzoru rrrmdd (rr - dla roku, mm - dla miesiący, dd - dla dni).

06: typ daty

wartość domyślna – [s]

s – pojedyncza znana data, data prawdopodobna – pozycja 07-10 zawiera tą datę, pozycja 11-17 zawiera spacje [^^^^].

07-10: data 1

wartość domyślna – [2012]

Należy wpisać pełny rok (4 cyfry) brakujące cyfry należy zastąpić literą „u”. Nie podaje się dat błędnych lub fikcyjnych.

11-14: data 2

wartość domyślna – [^^^^]

wartość: pełny rok (4 cyfry), brakujące cyfry należy zastąpić literą „u”. Nie podaje się dat błędnych lub fikcyjnych, z podpola 773 d (lub 773 g) należy przejąć datę poprawioną. Zależnie od wartości zapisanej w pozycji 06 należy wpisać:

- cztery spacje [^^^^], jeżeli w pozycji 06 występuje wartość s,
- rok zakończenia wydawania artykułu wieloodcinkowego, jeżeli w pozycji 06 występuje wartość m,
- najpóźniejszą z możliwych dat wydania, jeżeli w pozycji 06 występuje wartość q.

15-17: miejsce publikacji

wartość domyślna – [pl^]

wartość: dwuliterowy kod wskazujący kraj, na terenie którego obecnie znajduje się miejsce wydania. W formacie przewidziane są trzy pozycje znakowe, w które wpisuje się dwu- lub trzy- znakowy kod miejsca wydania dokumentu. W Bibliografii Regionalnej Województwa Dolnośląskiego stosuje się kod dwuznakowy, w miejscu trzeciej pozycji znakowej zostawia się spację. Kod należy podawać wg Polskiej Normy PN-ISO 3166:1998 Kody nazw krajów.

18-21: kod ilustracji (*Nie używane*)

wartość domyślna – [^^^].

22: przeznaczenie (*Nie używane*)

wartość domyślna – [^].

23: postać fizyczna

wartość domyślna – [^]

24-27: zawartość

wartość domyślna – [^^^]

28: kod publikacji urzędowej (*Nie używane*)

wartość domyślna : [^] .

29: materiały konferencyjne

wartość domyślna – [0].

0 - gdy kolekcja / dokument nie stanowi materiału konferencyjnego.

1- gdy kolekcja / dokument stanowi materiał konferencyjny.

30: księga jubileuszowa wartość domyślna – [0]

0 - gdy kolekcja / dokument nie jest księgą jubileuszową,

1 - gdy kolekcja / dokument jest księgą jubileuszową.

31: indeks

wartość domyślna – [^].

32: niezdefiniowane

wartość domyślna – [^].

33: literatura piękna (*Nie używane*)

wartość domyślna – [1]

0 - tekst literacki

1 - tekst nieliteracki.

34: biografia (*Nie używane*)

wartość domyślna – [^].

35-37: kod języka

wartość domyślna – [pol]

wartość: trzyznakowy kod języka według „PN-ISO 639:2: 2001 Kody nazw języków. Kod trzyliterowy”.

Jeżeli tekst jest w kilku językach, należy podać język pierwszy a informacje o wszystkich językach zapisać w polu 041|a.

Jeśli języków jest więcej niż sześć, należy wprowadzić oznaczenie „mul”.

Jeżeli nie można ustalić języka tekstu, należy wprowadzić oznaczenie „und”.

38: kod transliteracji (*Nie używane*)

wartość domyślna – [^].

39: źródło opisu (*Nie używane*)

wartość domyślna – [^].

040 ŹRÓDŁO KATALOGOWANIA (NP/D/A)

Pole niepowtarzalne.

Podpole:

a - Instytucja, która sporządziła opis - oryginalna agencja katalogująca (NP),
wartość domyślna - [WR M].

W podpolu podaje się siglum biblioteki sporządzającej oryginalny opis bibliograficzny.

c - Instytucja, która sporządziła rekord (NP),

d - Instytucja, która zmodyfikowała rekord (P).

W podpolu podaje się siglum biblioteki modyfikującej rekord.

041 KOD JĘZYKA (NP/F/U)

Pole powtarzalne.

Pole zawiera 3-literowy kod języka według normy PN-ISO 639:2: 2001 Kody nazw języków. Kod trzyliterowy. Stosowane jest, jeśli pole 008/35-37 nie zawiera wystarczającej informacji o tekście dokumentu, np. wtedy kiedy:

- dokument jest przekładem,
- tekst dokumentu jest napisany w więcej niż jednym języku (lecz nic więcej niż sześciu językach),
- dokument zawiera streszczenia bądź spisy treści w innych językach niż język tekstu.

W podpolach podaje się kod języka tekstu. Przy dziełach wielojęzycznych elementy kodu nazw języków są zapisywane w kolejności znaczenia tych języków w tekście.

Jeśli języków jest więcej niż sześć należy wprowadzić oznaczenie „mul”. Jeżeli nie można ustalić języka tekstu, należy wprowadzić oznaczenie „und”.

Wskaźniki:

wartość domyślna – [0^]

Pierwszy - tłumaczenie, gdzie:

0 - dokument nie jest przekładem / nie zawiera przekładu,

1 - jest lub zawiera przekład.

Drugi niezdefiniowany.

@ - Marc Code List for Language

Podpola:

a - kod języka tekstu głównego (P)

wartość domyślna – [pol].

110 HASŁO GŁÓWNE - NAZWA CIAŁA ZBIOROWEGO (NP/D/U)

Pole niepowtarzalne, kończy się kropką (na końcu ostatniego podpola występującego w polu).

Pole zawiera nazwę ciała zbiorowego użytą jako hasło główne. W polu podaje się nazwę organizacji. Pole wypełniane jest przy odpisywaniu dokumentów dotyczących danego ciała i wydanych przez tę organizację.

W polu podaje się nazwę:

- jedyne ciała zbiorowego spełniającego obydwie warunki;
- ciała zbiorowe uznanego za najważniejsze, niezależnie od liczby wymienionych ciał zbiorowych;
- ciała zbiorowe wymienione na pierwszym miejscu, jeżeli liczba ciał zbiorowych nie przekracza trzech i żadne nie zostało uznane za najważniejsze.

Wskaźniki:

Pierwszy – typ nazwy ciała zbiorowego, gdzie:

- 1** - nazwa geograficzna na początku
- 2** – nazwa w szyku naturalnym.

Drugi niezdefiniowany.

Podpola:

- a** - nazwa ciała zbiorowego nadrzędnego (NP),
- b** - nazwa ciała zbiorowego podrzędnego (P),
- c** - miejsce imprezy (P)
- d** - data imprezy (NP).

Zawartość c i d ujmuje się łącznie w nawiasy okrągłe i oddziela od siebie odstępem i średnikiem.

245 STREFA TYTUŁU I OZNACZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI (NP/O/U)

Pole niepowtarzalne, kończy się kropką.

Pole obejmuje strefę tytułu i oznaczenie odpowiedzialności.

Wskaźniki :

wartość domyślna - [00]

Pierwszy – pozycja dodatkowa pod tytułem

0 - nie sporządza się dodatkowej pozycji,

1 - sporządza się pozycję dodatkową.

Drugi - znaki pomijane przy szeregowaniu, gdzie:

0-9 - liczba znaków pomijanych przy szeregowaniu.

Znaki diakrytyczne oraz znaki specjalne (np. myślnik, cudzysłów, wielokropek) występujące na początku pola tytułu, który nie zaczyna się od rodzajnika, nie są traktowane jako znaki pomijane.

Podpola:

a - tytuł (NP)

Podpole powinno się kończyć :

- dwukropkiem - jeżeli podaje się również dodatek do tytułu,

- kreską ukośną - jeżeli podaje się oznaczenie odpowiedzialności.

h - **typ dokumentu (NP)** Podpole umieszczamy po tytule właściwym, po podpolu **a** bez odstępu i znaku umownego.

W odniesieniu do DŹS proponuje się podawanie informacji o rodzaju dokumentów zgromadzonych w opisywanej kolekcji, np.: zaproszenie, plakat, afisz, folder, ulotka itp. – do przedyskutowania!!!

b - ciąg dalszy tytułu (NP),

Podpole powinno się kończyć kropką lub kreską ukośną , jeżeli podaje się oznaczenie odpowiedzialności.

c - **pozostałe elementy strefy tytułu i oznaczenia odpowiedzialności (NP).**

Należy podać pierwsze i każde następne oznaczenie odpowiedzialności Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności poprzedza się kreską ukośną. Poszczególne następne oznaczenia poprzedza się średnikiem. Podpole powinno się kończyć kropką.

246 WARIANT TYTUŁU (P/D/U)

Pole powtarzalne.

Wskaźniki :

Pierwszy

0 - nie tworzy się pozycji dodatkowej, należy generować uwagę,

1 - należy utworzyć pozycję dodatkową i generować uwagę,

3 - należy utworzyć pozycję dodatkową, nie generować uwagi.

Drugi

^ - bez określenia wariantu tytułu,

1 - tytuł równoległy (zapisany w polu 245).

Wartość 1 wskazuje, że tytuł podany w polu 246 jest tytułem równoległym zapisanym w polu 245; tytuły równoległe nie występujące w polu 245 otrzymują wartość 3.

3 - inny tytuł

Podpola :

a – tytuł (NP)

Należy podać odmianę tytułu właściwego.

260 STREFA ADRESU WYDAWNICZEGO (NP/O/U)

Pole niepowtarzalne, kończy się kropką.

a – miejsce wydania (pole kończy się dwukropkiem),

b - nazwa wydawcy (pole kończy się przecinkiem),

c - data wydania.

600 HASŁO PRZEDMIOTOWE – NAZWA OSOBOWA (P/D/U)

Pole powtarzalne, nie kończy się kropką.

Pole zawiera nazwę osoby będącej tematem dokumentu.

Wskaźniki: wartość domyślna – [14]

Pierwszy - rodzaj nazwy osobowej :

0 - nazwa osobowa w naturalnej kolejności elementów,

1- nazwa w szyku odwróconym,

3 - nazwa rodu, rodziny.

Wartość 3 wskazuje, że hasłem jest nazwa rodu, rodziny, klanu, dynastii lub innej grupy.

Nazwa może być zapisana w naturalnym lub odwróconym porządku.

Drugi - źródło pochodzenia nazwy.

4 - hasło w SJHP Biblioteki Narodowej.

Podpola:

a - nazwa osobowa (NP),

b - numeracja związana z nazwą (NP),

c - dopowiedzenie (P),

d - daty związane z nazwą (NP),

t - tytuł dzieła (NP).

Podpola od a do d należy wypełniać zgodnie z zasadami podanymi w opisie pola 110.

Podpole t - przy opisie pola 700.

x - określnik rzeczowy ogólny lub jednostkowy) (P),

z - określnik geograficzny (P),

y - określnik chronologiczny (P).

W podpolach x-y podaje się określniki zgodnie z zasadami przyjętymi w języku hasel Przedmiotowych.

610 HASŁO PRZEDMIOTOWE W FORMIE NAZWY CIAŁA ZBIOROWEGO (P/D/U)

Pole powtarzalne, nie kończy się kropką.

Pole zawiera nazwę ciała zbiorowego będącego tematem dokumentu.

Wskaźniki: wartość domyślna – [24]

Pierwszy - rodzaj nazwy ciała zbiorowego, gdzie:

1 – nazwa geograficzna na początku,

2 -- nazwa w szyku naturalnym.

Drugi - źródło pochodzenia nazwy

4 - hasło w SJHP Biblioteki Narodowej

Podpoła:

a - nazwa ciała zbiorowego lub nazwa geograficzna (NP),

b - nazwa jednostki podrzędnej (P),

t - tytuł dzieła (NP),

x - określnik ogólny (P),

z - określnik geograficzny,

y - określnik chronologiczny (P).

630 HASŁO PRZEDMIOTOWE - TYTUŁ UJEDNOLICONY (P/D/U)

Pole powtarzalne.

Wskaźniki:

wartość domyślna – [04]

Pierwszy - znaki pomijane przy szeregowaniu :

0-9 - liczba znaków pomijanych przy szeregowaniu

Drugi - źródło pochodzenia nazwy

4 - hasło w SJHP Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - tytuł ujednolicony (NP),

n - oznaczenie części/sekcji dzieła (P),

p - nazwa części dzieła (P),

x - określnik rzeczowy (ogólny lub jednostkowy) (P),

z - określnik geograficzny ,

y - określnik chronologiczny (P).

650 HASŁO PRZEDMIOTOWE - NAZWA OGÓLNA LUB JEDNOSTKOWA (P/D/U)

Pole powtarzalne. Nie kończy się kropką.

Hasło należy przyjmować w formie ustalonej w Słowniku Języka Haseł Przedmiotowych Biblioteki Narodowej.

Wskaźniki:

wartość domyślna – [^4]

Pierwszy - temat główny lub poboczny

[^] – nieużywany.

Drugi - źródło pochodzenia hasła

4 - hasło w SJHP Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - nazwa ogólna lub jednostkowa (inna niż osobowa, ciała zbiorowego lub geograficzna) (NP),

x - określnik rzeczowy (ogólny lub jednostkowy) (P),

z - określnik geograficzny ,

y - określnik chronologiczny (P).

651 HASŁO PRZEDMIOTOWE - NAZWA GEOGRAFICZNA (P/D/U)

Pole powtarzalne, nie kończy się kropką.

Wskaźniki:

wartość domyślna – [^4]

Pierwszy- niezdefiniowany.

Drugi - źródło pochodzenia nazwy.

4 - hasło w SJHP Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - nazwa geograficzna (NP),

x - określnik rzeczowy (P),

z - określnik geograficzny ,

y - określnik chronologiczny (P).

Pole zawiera nazwę geograficzną będącą tematem dokumentu.

655 TERMIN INDEKSOWY – OKREŚLENIE RODZAJU / FORMY DOKUMENTU (P)

Pole powtarzalne.

Pole zawiera termin określający postać, rodzaj i formę fizyczną opisywanego artykułu. Hasło należy przyjmować w formie ustalonej w Słowniku Języka Haseł Przedmiotowych Biblioteki Narodowej.

Wskaźniki:

wartość domyślna – [^4]

Pierwszy – niezdefiniowany

wartość: ^

Drugi – źródło pochodzenia nazwy.

4 - hasło w SJHP Biblioteki Narodowej

Podpola:

a – określenie rodzaju/formy dokumentu (NP)

x - określnik ogólny (P)

z - określnik geograficzny (P)

y - określnik chronologiczny (P)

700 HASŁO DODATKOWE - NAZWA OSOBOWA (P/D/U)

Pole powtarzalne, kończy się kropką.

Wskaźniki:

wartość domyślna – [0^]

Pierwszy - typ nazwy osobowej, gdzie:

0 - nazwa osobowa w naturalnej kolejności elementów,

1 - nazwa w szyku odwróconym.

Drugi niezdefiniowany

Podpola:

a - nazwa osobowa (NP),

c - dopowiedzenie (P),

d - daty związane z nazwą (NP),

e - określenie funkcji (P).

710 HASŁO DODATKOWE – NAZWA CIAŁA ZBIOROWEGO (P/D/U)

Pole powtarzalne, nie kończy się kropką.

Wskaźniki :

Pierwszy – typ nazwy ciała zbiorowego:

1 – nazwa geograficzna na początku,

2 – nazwa w szyku naturalnym,

Drugi – typ hasła dodatkowego

^ -- brak informacji.

Podpola :

a – nazwa ciała zbiorowego lub nazwa jednostki geograficznej (NP),

b – jednostka podrzędna (P),

c – miejsce imprezy (NP).

*Zawartość podpola **b** poprzedza się kropką.*

*Zawartość podpola **c** ujmuje się w nawiasy okrągłe.*

852 DANE LOKALNE (P/O/U)

Pole powtarzalne.

Podpola:

a - siglum biblioteki (NP),

wartość domyślna – [WR M],

b - lokalizacja wewnątrz biblioteki (P),

j - sygnatura (P).

999 OSOBY OPRACOWUJĄCE (P/O/U)

Pole powtarzalne.

a - opracowanie

b - korekta.

WYKAZ NORM OBOWIĄZUJĄCYCH I MATERIAŁÓW PRZYDATNYCH PRZY TWORZENIU REKORDU BIBLIOGRAFICZNEGO DO BIBLIOGRAFII REGIONALNEJ

PN-82/ N- 01152.00 :1982 Opis bibliograficzny. Postanowienia ogólne

PN-82/ N- 01152.01:1982 Opis bibliograficzny. Książki

PN-N-01152-1/A1:1997 Opis bibliograficzny. Książki (zmiana A1)

PN-N-01229:2002 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło osobowe

PN-N-01228:1994 Hasło opisu bibliograficznego. Forma nazw geograficznych

PN-N-01231:2001 Hasło tytułowe: hasło opisu bibliograficznego

PN-N-01230:2001 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło korporatywne

PN-EN ISO 3166-1:2007 Kody nazw krajów i ich jednostek administracyjnych -
Część 1: Kody krajów

PN-ISO 639-2:2001 Kody nazw języków. Kod trzyliterowy

PN-ISO 7154:2001 Dokumentacja. Zasady szeregowania bibliograficznego

PN-N-01204:1990 Numeryczne zapisywanie dat i czasu dnia

PN-N-01158:1985 Skróty nazw wyrazów i wyrażeń typowych w opisie
bibliograficznym

PN-N-01224:1989 Opracowanie zbiorów informacji o dokumentach. Terminologia

PN- N-01227:1992 Typologia dokumentów. Terminologia

Adaptacja formatu USMARC do polskich zasad katalogowania. Opis bibliograficzny
i zasady wyboru haseł, oprac. Maria Janowska. Warszawa : Biblioteka Narodowa,
2001.

Hasło geograficzne : wybór i zasady tworzenia w bibliografii narodowej i
katalogach Biblioteki Narodowej. Zasady wypełniania rekordu wzorcowego,
oprac. Wanda Klenczon, Anna Stolarczyk. Warszawa : Biblioteka Narodowa, 2000.

Hasło osobowe : wybór i zasady tworzenia w bibliografii narodowej i katalogach
Biblioteki Narodowej, oprac. Maria Janowska. Warszawa : Biblioteka Narodowa,
1998.

Katalogowanie książek i wydawnictw ciągłych w formacie USMARC : poradnik, oprac. Jadwiga Kosek, Elżbieta Burakowska-Niezgoda, Anna Paluszkiewicz, Maria Lenartowicz. Warszawa :Wydawnictwo SBP, 1997.

Paluszkiewicz Anna, Format USMARC rekordu kartoteki haseł wzorcowych : zastosowanie w centralnej kartotece haseł wzorcowych. Warszawa : Wydawnictwo SBP, 1999.

Przepisy katalogowania książek. Część 1. Opis bibliograficzny, oprac. Maria Lenartowicz. Warszawa : Biblioteka Narodowa, 1983.

Sadowska Jadwiga, Język haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej: poradnik. Warszawa : Biblioteka Narodowa, 2001.

Sadowska Jadwiga, Język haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej: studium analityczno porównawcze. Warszawa : Biblioteka Narodowa, 2003.

Schemat klasyfikacji dokumentów życia społecznego WiMBP we Wrocławiu.

Schemat układu bibliografii regionalnej województwa dolnośląskiego.

Słownik języka haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej. T. 1-2. Warszawa : Biblioteka Narodowa, 2001 i/lub <http://mak.bn.org.pl/cgi-bin/makwww.exe?BM=19>

Założenia do opracowania bibliografii województwa dolnośląskiego: poradnik metodologiczny, oprac. Jolanta Ubowska. Wrocław : WiMBP, 2004

WYKAZ MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH

Adaptacja formatu MARC 21 dla bibliografii regionalnej, oprac. Bożena Bartoszewicz–Fabiańska, Maria Janowska, Krzysztof Janczewski, Jolanta Słowik. Warszawa: Wydawnictwo SBP, 2003.

Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla druku zwanego wersja 2008, oprac. Grażyna Jaroszewicz, Magdalena Krynica, Beata Wieczorkowska ; [red. merytoryczna Agnieszka Konopka]. Warszawa : Biblioteka Narodowa, 2008.

Format USMARC rekordu bibliograficznego dla książki, oprac. Maria Lenartowicz, Anna Paluszkiewicz. Warszawa: Wydawnictwo SBP, 2000.

Format MARC 21: dla dokumentów zwartych w katalogu Dolnośląskiego Zasobu Bibliotecznego /oprac. Dorota Paras, Mariusz Gabrysiak. Wrocław 2008

Formatka rekordu bibliograficznego

DB L LOCAL
SYSID L 0
FMT L DZ
LDR L ^^^^^npc^^22^^^^^^j^4500
008 L ^^^^^s2012^^^^p|^^^^^^^^^^^^^^00^^^^pol^^
040 L \$\$a WR M
0410 L \$\$a pol
1102 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d
24500 L \$\$a \$\$h \$\$b \$\$c
2461 L \$\$a
260 L \$\$a \$\$b \$\$c
60014 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d \$\$t \$\$x \$\$z \$\$y
61024 L \$\$a \$\$b \$\$t \$\$x \$\$z \$\$y
630 4 L \$\$a \$\$n \$\$p \$\$x \$\$z \$\$y
650 4 L \$\$a \$\$x \$\$y \$\$z
651 4 L \$\$a \$\$x \$\$y \$\$z
655 L \$\$a \$\$x \$\$z \$\$y
7001 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d \$\$e \$\$n \$\$p \$\$t
7102 L \$\$a \$\$b
852 L \$\$a WR M \$\$b \$\$j
999 L \$\$a \$\$b

SIGLA BIBLIOTEK	DZB
BOGATYNIA	BOG
BOLESŁAWIEC	BOL
BIELAWA	BIE
DŁUGOŁĘKA	DLU
DZIERŻONIÓW	DZE
GŁOGÓW	GLO
GÓRA	GOR
JAWOR	JAW
JELENIA GÓRA	JEL
KAMIENNA GÓRA	KAM
KŁODZKO	KLO
LEGNICA	LBP
LUBAŃ	LUB
LUBIN	LBN
LWÓWEK ŚLĄSKI	LWS
ŁAGIEWNIKI	LAG
MILICZ	MIL
MOŚCISKO	MOS
NIEMCZA	NIE
NOWA RUDA	BNR
OLEŚNICA	OLE
OŁAWA	OLA
PIESZYCE	STR
ŚRODA ŚLĄSKA	SRO
ŚWIDNICA	SWD
ŚWIERADÓW	SWZ
TRZEBNICA	TRZ
TWARDOGÓRA	TWA
WOŁÓW	WOL
WROCŁAW	WR M
ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE	ZSL
ZGORZELEC	ZGO
ZŁOTORYJA	ZLO

