

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we
Wrocławiu

Format MARC 21 dla
Dokumentów Życia Społecznego

Materiały metodyczne

Opracowanie:
Agnieszka Dziedziela - Zugaj
Joanna Gaworska - Wandas

Wrocław 2022

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I SYMBOLI UŻYTYCH W INSTRUKCJI	4
WYKAZ MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH.....	4
NORMY PRZYTACZANE W INSTRUKCJI	4
LDR – Etykieta rekordu (NP/O/A).....	5
008 – Dane kontrolne (NP/O/A).....	6
040 – Źródło katalogowania (NP/O/U)	8
041- Kod języka (NP/D/U)	9
045 – Szczegółowa chronologia treści (NP/U)	10
046 – Szczegółowy czas powstania dzieła (P/U)	12
100 – Hasło główne – nazwa osobowa (NP/D/U)	13
110 - Hasło główne – nazwa ciała zbiorowego (NP/D/U/L)	15
111 - Hasło główne – nazwa imprezy (NP/D/U/L)	16
245 – Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności (NP/O/U).....	17
246 – Odmienny wariant tytułu (P/D/U).....	19
260 – Strefa adresu wydawniczego (NP/O/U)	20
300 - Strefa opisu fizycznego (NP/O/U)	21
336 - Typ zawartości (P/O/L).....	22
337 – Tryb odtwarzania (odtworzenie) (P/O/ L)	23
338 - Typ nośnika (nośnik zawartości, forma fizyczna) (P/O/ L)	24
380 – Forma dzieła (P/O/L)	25
388 – Chronologia piśmiennicza (czas powstania dzieła) (P/O/L)	26
490 – Pole serii i dokumentu wieloczęściowego (P/F).....	27
500 - Uwagi ogólne (P/F/U).....	28
504 - Uwaga dotycząca bibliografii (P/F).....	29
536 - Uwaga dotycząca źródeł finansowania dokumentu (P/D/U).....	30
546 - Uwaga dotycząca języka dokumentu (P/F/U).....	31
600 – Deskryptor osobowy (P/F).....	32
610 – Deskryptor korporatywny (P/F).....	34
611 – Deskryptor – nazwa imprezy (P/F)	35
630 – Deskryptor - tytuł ujednolicony (P/F).....	36
648 – Deskryptor chronologiczny (P/D/L).....	37
650 – Deskryptor przedmiotowy (P/D/U)	38
651 – Deskryptor geograficzny (P/D/O)	39
653 - Tematy w formie swobodnej. Odsyłacze. (P/F)	40
655 – Deskryptor formalny (P/D/U).....	41
658 – Deskryptor ujęciowy (P/O/L).....	42
700 – Hasło dodatkowe – nazwa osobowa (P/D/U)	43
710 – Hasło dodatkowe – nazwa ciała zbiorowego (P/D/U).....	45
711 – Hasło dodatkowe – nazwa imprezy (P/D/U).....	46

800 - Hasło dodatkowe opisu książki wielotomowej, cyklu autorskiego – nazwa osobowa (P/D/U)...	47
830 - Hasło dodatkowe serii lub książki wielotomowej, tytuł ujednolicony (P/D/U/L)	49
852 – Dane lokalne – inf. o miejscu przechowywania dokumentu (P/O/U)	50
856 - Dostęp elektroniczny (P/D/A)	51
999 - Osoby opracowujące (P/O/U)	52
Aneks 1: Rodzaje współpracy (pole 100 i 700).....	53
Aneks 2: Dopowiedzenia do nazw osobowych (pole 600).....	56
Aneks 3 : Forma dzieła (pole 380).....	58
Aneks 4: Czas powstania dzieła (pole 388 i 648).....	61
Aneks 5: Deskryptory ujęciowe (pole 658)	62
WYKAZ SIGLÓW BIBLIOTEK W DZB:	63
Opis broszury	64
Opis fotografii.....	65
Opis kalendarza	66
Opis katalogu z wystawy	67
Opis plakatu	68
Opis ulotki z koncertu	69
Opis ulotki	70
Opis zaproszenia	71
Formatka	72

WYKAZ SKRÓTÓW I SYMBOLI UŻYTYCH W INSTRUKCJI

NP – Pole niepowtarzalne.

P – Pole powtarzalne.

O – Pole obowiązkowe.

F – Pole wypełniane fakultatywnie w zależności od potrzeb.

A – Pole wypełniane automatycznie przez system.

L - Pole wypełniane na podstawie listy.

U - Pole wypełniane przez użytkownika.

D- Pole obowiązkowe w zależności od danych. Oznacza, że pole należy wypełnić jeśli operator dysponuje informacjami niezbędnymi do jego utworzenia. W razie ich braku pola nie wypełnia się informacją zastępującą.

Znaki specjalne:

@ - spacja

w celu wyróżnienia graficznego, w tekście instrukcji znak „spacji” [] zastąpiono znakiem [@].

WYKAZ MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH

1. Format MARC 21 dla potrzeb Bibliografii Regionalnej Dolnego Śląska. Artykuły z czasopism. Materiały metodyczne. Oprac. Elżbieta Kapłon, Joanna Gaworska-Wandas, Wrocław 2022.
2. Format MARC 21 dla dokumentów zwartych w katalogu Dolnośląskiego Zasobu Bibliotecznego z uwzględnieniem Deskryptorów Biblioteki Narodowej. Materiały Metodyczne. Oprac. Dorota Paras, Mariusz Gabrysiak. Wrocław 2018.
3. Strona Biblioteki Narodowej <http://przepisy.bn.org.pl/>

NORMY PRZYTACZANE W INSTRUKCJI

PN – EN ISO 3166-1:2014-12 - Kody nazw krajów oraz ich jednostek administracyjnych.

PN – ISO 639:2:2001 - Kody nazw języków - Kod trzyliterowy.

PN – N – 01229 : 2002 - Hasło opisu bibliograficznego - Hasło osobowe.

PN-82/N-01152/01 : 82 – Opis bibliograficzny. Książki

LDR – Etykieta rekordu (NP/O/A)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe wypełniane automatycznie, brak wskaźników i podpól.

Etykieta rekordu składa się z 24 pozycji znakowych, kodujących informacje niezbędne do przetwarzania rekordu. Część z nich (np. długość rekordu, długość wskaźnika, długość identyfikatora podpola) jest wspólna dla wszystkich formatów MARC i powinna być kodowana automatycznie. Niektóre pozycje mogą być kodowane wyłącznie przez operatora.

Pozycje znakowe etykiety / wartość domyślna / możliwe wartości:

00-04: długość rekordu

@@@@@ (pięć spacji).

05: status rekordu wartość domyślna

c - dla rekordu po korekcie,

n - (wartość domyślna) dla rekordu nowego.

06: typ rekordu

a - (wartość domyślna) dokument piśmienniczy.

07: poziom bibliografii

a - (wartość domyślna) dokument niesamoistny wydawniczo.

08: rodzaj kontroli

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

09: kodowanie znaków

a - (wartość domyślna) kodowanie UCS/ UNICODE.

10: długość wskaźnika

2 - (wartość domyślna).

11: długość identyfikatora podpola

2 - (wartość domyślna).

12-16: bazowy adres danych

@@@@@ - (pięć spacji, wartość domyślna).

17: pochodzenie opisu

7 - (wartość domyślna) opis w drugim stopniu szczegółowości.

18: forma opisu

i - (wartość domyślna) opis bibliograficzny zgodny z ISBD.

19: powiązania

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

20: mapa tablicy adresów

4500 - (wartość domyślna).

008 – Dane kontrolne (NP/O/A)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe wypełniane automatycznie.

Pole 008 składa się z 40 pozycji znakowych (00-39). Znaczenie każdego elementu danych jest określone przez jego pozycję. Dane zakodowane w pozycjach 18-34 zdefiniowane są w różny sposób w zależności od typu dokumentu. Elementy danych zakodowane w pozycjach 00-17 i 35-39 są zdefiniowane w sposób identyczny, niezależnie od typu dokumentu.

Pozycje znakowe etykiety / wartość domyślna / możliwe wartości:

00-05: data wprowadzenia

Data zapisana według wzoru yymmdd (yy - dla roku, mm - dla miesiący, dd – dla dni).

06: typ daty wartość domyślna – [s]

s - pojedyncza znana data, data prawdopodobna – pozycja 07-10 zawiera tą datę, pozycja 11-17 zawiera spacje [@@@@]

07-10: data 1

2022 – (wartość domyślna) rok wydania. Należy wpisać pełny rok (4 cyfry) brakujące cyfry należy zastąpić literą „u”. Nie podaje się dat błędnych lub fikcyjnych.

11-14: data 2

@@@@ - (pięć spacji, wartość domyślna). Pełny rok (4 cyfry), brakujące cyfry należy zastąpić literą „u”. Nie podaje się dat błędnych lub fikcyjnych.

15-17: miejsce publikacji

pl @ - (wartość domyślna) dwuliterowy kod kraju, na terenie którego obecnie znajduje się miejsce wydania. W formacie przewidziane są trzy pozycje znakowe, w które wpisuje się dwu- lub trzy- znakowy kod miejsca wydania dokumentu. W kartotece „REGION” stosuje się kod dwuznakowy. Kod należy podawać wg. Polskiej Normy PN-EN ISO 3166-1:2014-12 Kody nazw krajów. Patrz też http://www.loc.gov/marc/countries/countries_code.html

18-21: kod ilustracji (Nie używane)

@@@@ - (pięć spacji, wartość domyślna).

22: przeznaczenie (Nie używane)

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

23: postać fizyczna

r - (wartość domyślna) druk.

24-27: zawartość

@@@@ - (cztery spacje, wartość domyślna).

28: kod publikacji urzędowej (Nie używane)

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

29: materiały konferencyjne

0 - (wartość domyślna). gdy kolekcja / dokument nie stanowi materiału konferencyjnego.
1 - gdy kolekcja / dokument stanowi materiał konferencyjny.

30: księga jubileuszowa

0 - (wartość domyślna). gdy kolekcja / dokument nie jest księgą jubileuszową,
1 - gdy kolekcja / dokument jest księgą jubileuszową.

31: indeks

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

32: niezdefiniowane

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

33: literatura piękna (Nie używane)

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

34: biografia (Nie używane)

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

35-37: kod języka

pol - (wartość domyślna) trzyznakowy kod języka według „PN-ISO 639:2: 2001 Kody nazw języków. Kod trzyliterowy”. Jeżeli tekst jest w kilku językach, należy podać język pierwszy a informacje o wszystkich językach zapisać w polu 041 | a. Jeśli języków jest więcej niż sześć należy wprowadzić oznaczenie „mul”. Jeżeli nie można ustalić języka tekstu, należy wprowadzić oznaczenie „und”.

38: modyfikacji rekordu (Nie używane)

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

39: źródło opisu (Nie używane)

@ - (jedna spacja, wartość domyślna).

040 – Źródło katalogowania (NP/O/U)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a – instytucja, która jako pierwsza sporządziła opis

d – instytucja, która zmodyfikowała rekord

Przykłady:

1. 040 __ |a WR M

2. 040 __ |a JEL

041- Kod języka (NP/D/U)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera 3-literowy kod języka według normy *PN-ISO 639:2: 2001 Kody nazw języków. Kod trzyliterowy*. Stosowane jest, jeśli pole 008/35-37 nie zawiera wystarczającej informacji o tekście dokumentu, np. wtedy kiedy:

- dokument jest przekładem,
- tekst dokumentu jest napisany w więcej niż jednym języku (lecz nie więcej niż sześciu językach),
- dokument zawiera streszczenia bądź spisy treści w innych językach niż język tekstu.

W podpolach podaje się kod języka tekstu. Przy dziełach wielojęzycznych elementy kodu nazw języków są zapisywane w kolejności znaczenia tych języków w tekście.

Jeśli języków jest więcej niż sześć należy wprowadzić oznaczenie „mul”. Jeżeli nie można ustalić języka tekstu, należy wprowadzić oznaczenie „und”.

Wskaźniki:

Pierwszy - tłumaczenie, gdzie:

0 - dokument nie jest przekładem / nie zawiera przekładu,

1 – dokument przekładem jest lub zawiera przekład.

Drugi - niezdefiniowany.

Podpola:

a - kod języka tekstu wartość domyślna – [pol]

b - kod języka streszczenia lub abstraktu/nadtytułu lub podtytułu

h - kod języka oryginału i/lub przekładu pośredniego

Przykłady:

1. 041 1_ |a pol
|h eng (tekst w języku polskim, tłumaczony na język angielski)

2. 041 0_ |a pol
|a eng
|a ger (tekst w języku polskim, angielskim, niemieckim)

045 – Szczegółowa chronologia treści (NP/U)

Pole niepowtarzalne, wypełniane przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Deskryptor odnosi się do chronologii treści dokumentu. Pole 045 jest powiązane z **Polem 648**. W polu 045 zapis dat jest swobodny np. dowolny zakres dat.

W polu 648 zapis dat jest wg ustalonych zakresów (wybór z listy umieszczonej w aneksach poniżej oraz pod adresem przepisy.bn.org.pl).

Wskaźniki:

Pierwszy: typ przedziału czasowego podanego w podpolu |b lub |c

0 - pojedyncza data

1 - wiele pojedynczych dat

2 - przedział dat

Drugi - niezdefiniowany

Podpola:

b - sformalizowany zapis przedziału czasowego od roku 9999 p.n.e. (P).

Daty w podpolu |b zapisuje się w formacie: rrrrmmddgg, brakujące pozycje dla oznaczenia roku, miesiąca lub godziny uzupełnia się zerami. Rok w wypełnieniu pola jest obowiązkowy, natomiast wypełnienie miesiąca, dnia i godziny jest opcjonalne. Zapis roku poprzedza się kodem ery (d – n.e ; c – p.n.e.).

c - sformalizowany zapis przedziału czasowego przed rokiem 9999 p.n.e. (P).

Wystąpią tu daty sprzed naszej ery. Zapisu nie poprzedza się kodem „c”.

W polu **045** w podpolach |b i |c zapisuje się daty w postaci dat jednostkowych i dowolnych przedziałów zapisanych w formacie ISO 8601. Datę zapisuje się w formacie **rrrrmmddgg** i poprzedza się kodem ery (c - dla p.n.e.; d - dla n.e.) z zastosowaniem wyrównania prawostronnego. Nieużywane pozycje zastępuje się zerami.

Era i rok są obowiązkowe; miesiąc, dzień i godzina są elementami opcjonalnymi (zapis godziny stosuje się w bardzo wyjątkowych wypadkach).

- era wyrażana kodem: *c* (p.n.e.), *d* (n.e.)
- rok wyrażany liczbą czterocyfrową (0000 do 9999)
- miesiąc wyrażany liczbą dwucyfrową (01 do 12)
- dzień wyrażany liczbą dwucyfrową (01 do 31)
- godzina wyrażona liczbą dwucyfrową według zegara 24-godzinnego (00 do 23).

Wartość pierwszego wskaźnika określa, czy zapis w podpolu |b jest pojedynczą datą, wieloma pojedynczymi datami bądź przedziałem dat. Każdą datę zapisuje się w oddzielnym podpolu |b.

Przykłady:

1. Data pojedyncza, treść dokumentu dotyczy wybudowania Sky Tower we Wrocławiu w 2007r. :
045 0_ |b d2007
648 _7 |a 1901-2000
2. Przedział dat, treść dokumentu dotyczy II wojny światowej:
045 2_ |b d1939 b/d1945
648 _7 |a 1901-2000
648 _7 |a 1939-1945

3. Data pojedyncza, treść dokumentu dotyczy założenia Rzymu:
045 0_ |b c0753
648 _7 |a do 801 p.n.e.

046 – Szczegółowy czas powstania dzieła (P/U)

Pole powtarzalne, wypełniane przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Deskryptor odnosi się do czasu powstania dzieła, dokumentu. Pole 046 jest powiązane z polem 388.

W polu **046** podaje się daty jednostkowe i dowolne przedziały związane z datą powstania dzieła (podpola k,l,o,p). W polu **388** w podpolu |a podaje się daty w postaci ustalonych zakresów dla wieków i zakresów szczegółowych dla dwudziestego wieku (wybór z listy umieszczonej w aneksach poniżej oraz pod adresem: przepisy.bn.org.pl).

Podpola:

k – pojedyncza data lub początek okresu powstania dzieła (NP)

l – koniec okresu powstania dzieła (NP)

o – pojedyncza data lub początek okresu powstania zbioru dzieł (np. antologia) (NP)

p – koniec okresu powstania zbioru dzieł (np. antologia) (NP)

2 - źródło schematu zapisu daty (NP)

W polu **046** podaje się daty jednostkowe i dowolne przedziały związane z datą powstania dzieła zapisane w formacie ISO 8601. Dla dat niezgodnych z tym formatem (daty niepełne, i wątpliwe) wypełnia się podpole |2 z podaniem zakodowanego źródła schematu zapisu daty. Lista kodów: [Date and Time Scheme Source Codes](#).

Daty zapisuje się w formacie **rrrrmmddgg** z zastosowaniem wyrównania do prawej strony. Nieużywane pozycje zastępuje się zerami. Rok jest elementem obowiązkowym; miesiąc, dzień i godzina są elementami opcjonalnymi (zapis godziny stosuje się w bardzo wyjątkowych wypadkach).

- rok wyrażany liczbą czterocyfrową (0000 do 9999)
- miesiąc wyrażany liczbą dwucyfrową (01 do 12)
- dzień wyrażany liczbą dwucyfrową (01 do 31)
- godzina wyrażona liczbą dwucyfrową według zegara 24-godzinnego (00 do 23)

Przykłady:

1. Dokument powstał w 2017 r., w 388 odpowiedni symbol dla wieku XXI
046 __ |k 2017
388 1_ |a 2001-
2. Dokument powstał w 1972 r., drugie pole 388 z odpowiednim zakresem czasu powstania
046 __ |k 1972
388 1_ |a 1901-2000
388 1_ |a 1945-1989

100 – Hasło główne – nazwa osobowa (NP/D/U)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera nazwę osobową użytą jako hasło główne. W polu podaje się:

- jedynego autora dokumentu;
- osoby uznanej za głównego twórcę intelektualnej lub artystycznej zawartości dokumentu;
- nazwę autora wymienionego w oznaczeniu odpowiedzialności na pierwszym miejscu,

Jeżeli autorów jest więcej niż trzech, nie wypełnia się pola 100.

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy osobowej, gdzie:

0 - nazwa w naturalnej kolejności składników.

Stosuje się w przypadku nazw podanych w naturalnej kolejności składników, a więc: nazw rozpoczynających się od imienia, kryptonimów, nazw w postaci wyrażenia.

1 - nazwa w szyku odwróconym

Stosuje się w przypadku nazw rozpoczynających się od nazwiska.

Drugi niezdefiniowany.

Podpola:

a - nazwa osobowa (NP)

W podpolu podaje się elementy nazwy osobowej; np. nazwisko i imię, imię, imię i przydomek, kryptonim.

b - numeracja związana z nazwą (NP)

Podpole stosuje się przy podawaniu nazw panujących i papieży, a więc nazw rozpoczynających się od imienia (wskaźnik 1 = 0). Podaje się cyfrą rzymską liczbę kolejną, którą osoba się oznaczyła, wraz z występującym po niej przydomkiem.

c - dopowiedzenie (P)

W podpolu podaje się dopowiedzenia dodawane do nazwy osobowej zgodnie z obowiązującą normą, np.: określenie pokrewieństwa, godności, czy tytuł kościelny.

d - daty związane z nazwą (NP)

W podpolu podaje się daty biograficzne dodawane do nazwy osobowej zgodnie z obowiązującą normą.

Podpola podaje się w kolejności **a, b, c, d** (z wyjątkiem nazw papieży i panujących; wtedy kolejność występowania podpól **c** i **d** jest odwrotna).

Zawartość c i d ujmuje się łącznie w nawiasy okrągłe i oddziela od siebie odstępem i średnikiem.

e – rodzaj współpracy (O/P)

Jeśli dana osoba lub instytucja pełniła więcej funkcji przy powstaniu publikacji, wyraża się wszystkie funkcje powtarzając podpole |e.

Określenie rodzaju współpracy stosuje się zgodnie z wykazem: (zob. aneks do instrukcji lub pod adresem przepisy.bn.org.pl/).

Przed podpołem |e stawiamy kropkę.

Przykłady:

1. 100 1_ |a Kot, Paulina.

2. 100 1_ |e Autor
|a Grodziński, Daniel.
|e Fotografie
3. 100 1_ |a Jan Paweł
|n II
|c (papież ;
|d 1920-2005).
|e Autor

110 - Hasło główne – nazwa ciała zbiorowego (NP/D/U/L)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera nazwę ciała zbiorowego, stosowaną jako hasło główne, według PN-N-01230:2001 (Hasło opisu bibliograficznego. Hasło korporatywne), przy opisie dokumentów o charakterze administracyjnym lub informacyjnym dotyczących danego ciała i wydanych przez to ciało.

W polu podaje się nazwę:

- jedyne ciała zbiorowego spełniającego obydwie warunki
- ciała zbiorowego uznanego za najważniejsze, niezależnie od liczby wymienionych ciał zbiorowych
- ciała zbiorowego wymienionego na pierwszym miejscu, jeśli liczba ciał nie przekracza trzech i żadne nie zostało uznane za najważniejsze.
- nazwę wspólnoty wyznaniowej, jeśli hasło odnosi się do ciała zbiorowego podrzędnego Kościoła Katolickiego lub innej wspólnoty wyznaniowej.

Pole można stosować także dla nazwy imprezy, kiedy nazwa imprezy jest nazwą niewyróżniającą i stanowi rezultat zbiorowej działalności ciał z nią związanych.

Forma hasła korporatywnego: hasło podajemy według zasad DBN:

<http://przepisy.bn.org.pl/deskryptory/zasady-tworzenia-deskryptorow-bn#3-deskryptor-korporatywny>

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy ciała zbiorowego

2 – nazwa w naturalnej kolejności składników

Drugi: niezdefiniowany

Podpola:

a – nazwa ciała zbiorowego (NP)

n – numer imprezy (P)

d – data imprezy (P)

c – miejsce imprezy (NP)

Zawartość **c**, **d**, i **n** ujmuje się łącznie w nawiasy okrągłe i oddziela odstępem i średnikiem.

e - określenie rodzaju współpracy (P)

Określenie rodzaju współpracy stosuje się zgodnie z wykazem: (zob. aneks do instrukcji lub pod adresem przepisy.bn.org.pl/). Przed podpołem |e stawiamy kropkę.

Przykłady:

1. 110 2_ |a Biblioteka Uniwersytecka (Wrocław).
|e Instytucja sprawcza
2. 110 2_ |a Filharmonia Dolnośląska (Jelenia Góra).
|e Wykonanie
3. 110 2_ |a Biuro Wystaw Artystycznych (Jelenia Góra)
4. 110 2_ |a Węgiersko-Polska Konferencja Włókiennicza
|n (2 ;
|d 1980 ;
|c Köszege)

111 - Hasło główne – nazwa imprezy (NP/D/U/L)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych. Nie kończy się kropką.

Pole wypełniane jest przy opisywaniu dokumentów stanowiących rezultat zbiorowej działalności związanej z imprezą, jeżeli nazwa imprezy stanowi integralną część tytułu właściwego, np. kongresy, zjazdy, konferencje, festiwale, targi, wystawy, itp., (wybór wg PN-N-01230:2001 - Hasło opisu bibliograficznego. Hasło korporatywne).

Szczegółowe zasady opisane są na stronie BN:

<http://przepisy.bn.org.pl/deskryptory/zasady-tworzenia-deskryptorow-bn#4-deskryptor-imprezy>

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy imprezy

2 – nazwa w szyku naturalnym

Drugi: niezdefiniowany

Podpola:

a – nazwa imprezy (NP)

n – numer imprezy (P)

d – data imprezy (P)

c – miejsce imprezy (NP)

e – nazwa jednostki podrzędnej (P)

W podpolu e podaje się niewyróżniającą nazwę imprezy, odbywającej się w ramach innej imprezy. Podpole poprzedza się kropką.

j - określenie rodzaju współpracy (P/O/U/L)

W podpolach **n**, **d**, **c** dopowiedzenia dodawane do nazwy imprezy podaje się zgodnie z PN-N-01230:2001 pkt. 3.4.2.

Przykłady:

1. 111 2_ |a Międzynarodowy Festiwal "Wratistavia Cantans"
|n (41 ;
|d 2006 ;
|c Wrocław).
|j Wydawca
2. 111 2_ |a Jazz Jamboree
|c (Warszawa).
|j Instytucja sprawcza

245 – Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności (NP/O/U)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe, wypełnione przez użytkownika. Kończy się kropką.

Pole obejmuje strefę tytułu i oznaczenie odpowiedzialności.

Wskaźniki:

Pierwszy- pozycja dodatkowa pod tytułem.

0 - opis nie posiada hasła głównego w polu 1XX

1 - opis posiada hasło główne w polu 1XX.

Drugi - liczba pomijanych znaków przy szeregowaniu:

0-9 - określa liczbę pozycji znakowych związanych z rodzajnikiem określonym lub nieokreślonym (np. Le, Ań) występujących na początku pola tytułu, które są pomijane w procesie szeregowania i sortowania.

Wartość **0** wskazuje, że żadna początkowa pozycja znakowa nie jest pomijana. Znak diakrytyczny lub znak specjalny występujący na początku tytułu, który nie zaczyna się od rodzajnika, nie są liczone jako znaki pomijane przy szeregowaniu. Jeżeli początkowy rodzajnik został zachowany i ma być nie pomijany przy szeregowaniu, to również stosowana jest wartość **0**.

Wartości 1-9 wskazują, że tytuł zaczyna się rodzajnikiem określonym lub nieokreślonym, który jest pomijany przy szeregowaniu. Znak diakrytyczny lub specjalny związany z rodzajnikiem (ale poprzedzający pierwszy faktyczny znak szeregowania) jest wliczany do znaków pomijanych.

Podpola:

a - tytuł (NP)

Należy podać tytuł właściwy dokumentu : dodatek do tytułu / pierwsze oznaczenie odpowiedzialności ; następane oznaczenie odpowiedzialności.

W przypadku tytułu części (dokumentu wieloczęściowego), składającego się z tytułu wspólnego i zależnego, w tym podpolu podaje się tylko tytuł wspólny (zob. opis podpól n i p).

W przypadku braku tytułu dopuszcza się nadanie tytułu dokumentu przez katalogującego. Tytuł zapisuje się w nawiasie kwadratowym. W takim przypadku należy pamiętać o zastosowaniu pola **500** (Uwagi ogólne) i wprowadzić jako uwagę zwrot: tytuł nadany przez katalogującego.

Podpole powinno się kończyć:

- kropką, jeżeli następuje po nim podpole **n** lub **p** lub gdy jest to jedyne podpole pola 245
- średnikiem – gdy w podpolu **b** występuje tytuł następnej pracy współwydanej tego samego autorstwa
- dwukropkiem - jeżeli podaje się również dodatek do tytułu
- kreską ukośną - jeżeli podaje się oznaczenie odpowiedzialności
- odstępem – jeżeli podaje się określenie typu dokumentu

b - ciąg dalszy tytułu (NP)

Należy podać dodatek (dodatki) do tytułu lub tytuły prac współwydanych tego samego autorstwa. Podpole powinno się kończyć kropką lub kreską ukośną - jeżeli podaje się oznaczenie odpowiedzialności.

n – oznaczenie części (P/D/U)

Używa się przy opisie pojedynczego tomu książki wielotomowej. Podpole kończy się:

- kropką lub

- przecinkiem, jeśli występuje po nim podpole **p**
- dwukropkiem, jeśli występuje po nim podpole **b**
- kreska ukośną, jeśli występuje podpole **c**

p – tytuł części (P/D/U)

Podpole poprzedza się przecinkiem, jeśli występuje podpole **n** lub kropką, jeśli nie występuje podpole **n**.

c - pozostałe elementy strefy tytułu i oznaczenia odpowiedzialności (NP/D/U).

Należy podać pierwsze i każde następne oznaczenie odpowiedzialności lub tytuły (wraz z oznaczeniami odpowiedzialności) prac współwydanych odmiennego autorstwa. Jeżeli w podpolu **c** znajduje się pseudonim, akronim autora, imię zakonne, czyli inna forma nazwy autora niż przyjęta jako ujednolicona nazwa osobowa, należy zamieścić odpowiednią uwagę w polu **500** np.: W haśle pseudonim: Sting

Pole **245** powinno zawsze kończyć się podpołem **c**, jeśli występuje odpowiedzialność w dokumencie.

Przykłady:

1. 245 10 |a Program 2018 r.
2. 245 10 |a Wrzesień 2020 :
|b sezon artystyczny 2019/2020.
3. 245 10 |a Marek Lercher :
|b grafika retrospektywa, maj – lipiec 2020.

246 – Odmienny wariant tytułu (P/D/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

W polu 246 podaje się formy tytułu różniące się od tytułu właściwego, podanego w polu 245. Należą do nich:

- dalsza część tytułu właściwego dokumentu, np. tytuł oboczny
- rozszerzona lub poprawiona forma tytułu właściwego
- dodatek do tytułu
- tytuł równoległy
- tytuł spoza strony tytułowej i jej substytutu.

W przypadku, gdy tytuł zawarty w polu **245** rozpoczyna się od akronimu, skrótu lub liczebnika głównego wyrażonego za pomocą cyfr. W polu **246** podawany jest wówczas tytuł zawierający rozwinięte akronimy i skróty lub wyrażone słownie liczebniki. Wypełnia się tylko podpole |a

Wskaźniki:

Pierwszy - pozycja dodatkowa pod tytułem:

0 – nie tworzy się pozycji dodatkowej, należy generować uwagę;

1 – należy utworzyć pozycję dodatkową i generować uwagę;

3 - należy utworzyć pozycję dodatkową i generować uwagi.

Drugi - rodzaj tytułu:

@- (spacja) - bez określenia wariantu tytułu.

1 – tytuł równoległy (zapisany w polu **245**).

Wartość **1** wskazuje, że tytuł podany w polu **246** jest tytułem równoległym zapisanym w polu **245**; tytuły równoległe nie występujące w polu **245** otrzymują wartość **3**.

3 – inny tytuł

Podpola:

a - tytuł (NP/O/U) Należy podać odmianę tytułu właściwego.

b - dodatki do tytułu (NP/F/U)

n - numer części (P/F/U)

p - nazwa części (P/F/U)

i - treść wyrażenia wprowadzającego (NP/D/U) np. : Tytuł oryginału:, Nadtytuł:

Przykłady:

1. 245 10 |a 25 lat Gorczańskiego Parku Narodowego /
|c Janusz Tomaszewicz.
246 |a Dwadzieścia pięć lat Gorczańskiego Parku Narodowego
2. 245 10 |a Marek Lercher :
|b Grafika retrospektywa, maj – lipiec 2020.
246 31 |a Grafika retrospektywa

260 – Strefa adresu wydawniczego (NP/O/U)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe, wypełnione przez użytkownika. Zakończone kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a – miejsce wydania (P)

Pole powtarzalne do dwóch miejsc wydania, pole kończy się dwukropkiem

b – nazwa wydawcy (P)

Podpole powtarzalne dla każdej następnej nazwy wydawcy (do 2. wydawców). Podpole kończy się dwukropkiem, jeśli jest następny wydawca lub przecinkiem, jeśli następuje podpole **c** – data wydania. **Nie stosujemy skrótów** (np.: państ., wydaw., min.)

c – data publikacji (NP/O/U)

Rok wydania musi być zawsze podany. Jeśli nie można ustalić daty wydania, należy podać datę w nawiasie kwadratowym, wypełniając wszystkie cyfry roku np. [1999?].

Przykłady:

1. 260 ___|a Wrocław [etc.] :
|b Zakład Narodowy im. Ossolińskich,
|c 2010.
2. 260 ___|a Wrocław :
|b Dolnośląska Biblioteka Publiczna,
|c 2018.
3. 260 ___|a Jelenia Góra :
|b Jeleniogórskie Centrum Kultury,
|c 2020.

300 - Strefa opisu fizycznego (NP/O/U)

Pole niepowtarzalne, obowiązkowe, wypełnione przez użytkownika. Kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Nie stosujemy skrótów wyrazów opisujących dokument, z wyjątkiem skrótu „cm”.

Podpola:

a – objętość (NP/O/U)

Podajemy określenie formy książki, broszury, katalogu, albumu, folderu, itp. i objętość zgodnie z PN-82/N-01152/01. Podajemy także strony nieliczbowane ściśle związane z dokumentem. Ilość stron nieliczbowanych podajemy w nawiasie kwadratowym []

Podpole kończy się dwukropkiem, jeśli następuje podpole **b**, lub średnikiem, jeśli następuje jest podpole **c**.

b – oznaczenie ilustracji (NP/D/U).

Dla wszystkich rodzajów ilustracji stosuje się wyrażenie „ilustracje”. W szczególnych przypadkach można stosować określenia konkretnego typu, np. dokument zawiera same portrety [„portrety”], itp.

Oznaczenie ilustracji poprzedza się dwukropkiem.

Po materiale ilustracyjnym podaje się informacje o występującej erracie: errata.

c – format (NP/O/U)

Podajemy rozmiary (format) zgodnie z PN-82/N-01152/01

Podaje się wysokość grzbietu książki, broszury, katalogu, albumu, folderu, itp. zaokrąglając w górę do jednego cm, a przy nietypowych rozmiarach także jej szerokość.

Podaje się wysokość oraz szerokość każdego innego dokumentu (afiszu, plakatu, folderu, pocztówki, itp.) zaokrąglając w górę do jednego cm.

Podpole kończy się kropką lub znakiem +, jeśli towarzyszy wydawnictwu dokument, np. CD-ROM

e – oznaczenie dokumentu towarzyszącego (NP/D/U)

Oznaczenie dokumentu towarzyszącego podaje się ze skróconymi elementami opisu tego dokumentu, jeśli można je ustalić. Podpole kończy się kropką.

Przykłady:

1. 300 __ |a 1 fotografia :
|b kolorowa ;
|c 15x21 cm.
2. 300 __ |a 1 karta dwustronna
3. 300 __ |a 1 arkusz ;
|c 30x42 cm.

4. 300 __ |a 37 stron :
|b ilustracja kolorowa ;
|c 21 cm.

336 - Typ zawartości (P/O/L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a – zawartość

b – kod zawartości [z gotowej listy]

2 - wyrażenie kodowane: rdacontent [od: Resource Description and Access (RDA)+content]

Przykłady:

1. 336 __ |a Tekst
|b txt
|2 rdacontent
2. Gdy opisujemy takie dokumenty jak: fotografia, grafika.
336 __ |a Obraz
|b sti
|2 rdacontent
3. Katalog, prospekt z płytą CD, razem wydane, CD jako dodatek:
336 __ |a Tekst
|b txt
|2 rdacontent
336 __ |a Obraz
|b sti
|2 rdacontent
336 __ |a Słowo mówione
|b spw
|2 rdacontent

337 – Tryb odtwarzania (odtwarcie) (P/O/ L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a – tryb, metoda odtwarzania

b – kod odtwarzania [z gotowej listy]

2 - wyrażenie kodowane: rdamedia [od: Resource Description and Access (RDA)+media]

Przykłady:

1. 337 __|a Bez urządzenia pośredniczącego
|b n
|2 rdamedia
2. Katalog, prospekt z płytą CD, razem wydane, CD jako dodatek:
337 __|a Bez urządzenia pośredniczącego
|b n
|2 rdamedia
337 __|a Audio
|b s
|2 rdamedia
337 __|a Komputer
|b c
|2 rdamedia

338 - Typ nośnika (nośnik zawartości, forma fizyczna) (P/O/ L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a – nośnik, forma fizyczna dokumentu

b – kod nośnika [z gotowej listy]

2 - wyrażenie kodowane: rdacarrier [od: Resource Description and Access (RDA)+carrier]

Przykłady:

1. 338 __ |a Arkusz
|b nc
|2 rdacarrier
2. 338 __ |a Wolumin
|b nc
|2 rdacarrier
3. 338 __ |a Karta
|b nc
|2 rdacarrier
4. Katalog, prospekt z płytą CD, razem wydane, CD jako dodatek:
338 __ |a Wolumin
|b nc
|2 rdacarrier

338 __ |a Płyta audio
|b sd
|2 rdacarrier

380 – Forma dzieła (P/O/L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Pole wskazuje formę dzieła, rodzaj lub gatunek dokumentu. Określenia odnoszą się do postaci fizycznej dokumentu, jak i rodzaju lub gatunku. Powiązane jest z polem **655**. Deskryptory piszemy wielką literą, w liczbie mnogiej z wyjątkiem trzech deskryptorów oznaczających rodzaje literackie: Proza, Poezja, Dramat (rodzaj) oraz deskryptora Muzyka. Deskryptory wyrażające formę dzieła przejmują się z ustalonej listy (wybór z listy umieszczonej w aneksach poniżej oraz pod adresem przepisy.bn.org.pl).

Podpola:

a – nazwa formy, gatunku lub rodzaju dzieła

Przykłady:

1. 380 __ |a Fotografie
2. 380 __ |a Druki ulotne
3. 380 __ |a Publikacje promocyjne

388 – Chronologia piśmiennicza (czas powstania dzieła) (P/O/L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Pole to powiązane jest z polem **046**. W polu **388** w podpolu **1a** podaje się daty w postaci ustalonych zakresów dla wieków i zakresów szczegółowych dla dwudziestego wieku (wybór z listy umieszczonej w aneksach poniżej oraz pod adresem przepisy.bn.org.pl).

Wskaźniki:

Pierwszy - typ przedziału czasowego

1 - czas powstania dzieła

2 - czas powstania zbioru dzieł (np. antologia lub dzieła współwydane)

Drugi - niezdefiniowany

Podpola:

a - czas powstania dzieła

Przykłady:

1. 388 1_ |a 2001-

2. 388 1_ |a 1901-2000

490 – Pole serii i dokumentu wieloczęściowego (P/F)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Nie kończy się kropką.

Pola **490** używa się do podawania tytułu cyklu i/lub serii przy opisywaniu dokumentów wieloczęściowych.

Pole **490** łączy się z polami **800** i/lub **830**.

Zawiera formę tytułu serii nie przeznaczoną do wyszukiwania (może różnić się od hasła z Kartoteki Hasel Wzorcowych Serii). W polach 800 i 830 obowiązuje forma tytułu serii z Kartoteki Hasel Wzorcowych (KHW), dostępnej m.in. na stronach Biblioteki Narodowej i NUKAT. Jeśli forma hasła występuje w kilku bazach i różni się, staramy się uwzględnić hasło z Kartoteki Biblioteki Narodowej.

Wskaźniki:

Pierwszy – strefa serii jako czynnik wyszukiwania.

0 - cykl nie jest czynnikiem wyszukiwania.

Wartość jest używana, jeżeli dla cyklu nie tworzy się hasła dodatkowego (brak pola 830).

1- cykl jest czynnikiem wyszukiwania.

Wartość jest używana, jeżeli dla cyklu tworzy się hasła dodatkowego (brak pola 830).

Drugi – niezdefiniowany

Podpola:

a – tytuł i oznaczenie odpowiedzialności serii (NP/O/U)

Podpole kończy się:

- odstępem - jeśli jest to jedyne podpole,
- średnikiem - jeśli występuje po nim **v**,
- przecinkiem - jeśli występuje **x**.

Podserię lub podtytuł do serii wpisujemy odpowiednio po kropce lub po dwukropku. Podpole podserii **p** stosujemy w polu **830**.

x – ISSN (NP/D/U)

Pomijamy akronim. Podpole kończy się średnikiem, gdy występuje po nim **v**.

v – numeracja w obrębie serii (NP/D/U).

Podpola podajemy w kolejności: **a**, **x**, **v**. Nie stosujemy okrągłych nawiasów przy nazwie serii. Natomiast odpowiedzialność wydawniczą według zasad Deskryptorów BN podajemy w okrągłych nawiasach, np. Thriller (W.A.B.). W DZB dopuszcza się pominięcie ISSN.

Przykłady:

1. 490 __ |a Forum Kultury Historycznej ;
|v nr 7

830 __ |a Forum Kultury Historycznej ;
|v nr 7

2. 490 __ |a Zabytki Wrocławia

830 __ |a Zabytki Wrocławia

500 - Uwagi ogólne (P/F/U)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a - tekst uwagi

Pole zawiera informacje o charakterze ogólnym, dla których nie wyznacza się uwag szczegółowych tj. poszczególnych pól 5XX.

Przykłady:

1. 500 __ |a Tytuł nadany przez katalogującego.

504 - Uwaga dotycząca bibliografii (P/F)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Pole zawiera informację o tym, że w opisywanym dokumencie występuje bibliografia, dyskografia, filmografia lub inne informacje bibliograficzne.

Podpola:

a - informacja o bibliografii

Przykłady:

1. 504 __ |a Bibliografia.
2. 504 __ |a Bibliografia. Indeks.
3. 504 __ |a Bibliografia na stronie 79.
4. 504 __ |a Nota bibliograficzna na stronie 5.

536 - Uwaga dotycząca źródeł finansowania dokumentu (P/D/U)

Pole powtarzalne, w zależności od danych, wypełniane przez użytkownika. Kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Pole zawiera informacje o finansowaniu, umowach, grantach i projektach, w ramach których powstał dokument. Informacje czerpiemy z opracowanego dokumentu.

Podpola:

a – tekst uwagi (informacje dotyczące sponsorów – instytucji finansujących dokument) (NP)

Przykłady:

1. 536 ___ |a Publikacja współfinansowana przez Fundację ABC.
2. 536 ___ |a Dofinansowane przez Miasto Jelenia Góra.

546 - Uwaga dotycząca języka dokumentu (P/F/U)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podaje się informacje o językach tekstu lub streszczeń w opisywanym dokumencie.

Nazwy języków zapisujemy w formie rozwiniętej wg nowych zasad Deskryptorów Biblioteki Narodowej. Zakodowaną informację, dotyczącą języków, zapisuje się również w polach 008 i w polu 041. Informacje o alfabecie w podpolu |**b** podaje się, gdy:

-tekst dokumentu wyrażony jest w innym alfabecie niż tytuł właściwy

-dany język posługuje się dwoma alfabetami, np.: serbskim – łacina i cyrylicą

Podpola:

a – uwaga dotycząca języka

b – uwaga dotycząca alfabetu

Przykłady:

1. 546 __ |a Tłumaczone z języka francuskiego.
2. 546 __ |a Tekst równoległy w języku polskim i angielskim.

600 – Deskryptor osobowy (P/F)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera nazwę osoby będącej tematem dokumentu.

Wskaźniki:

Pierwszy - rodzaj nazwy osobowej:

0 - nazwa osobowa w naturalnej kolejności elementów,

1 - nazwa w szyku odwróconym,

3 - nazwa rodu, rodziny.

Wartość 3 wskazuje, że hasłem jest nazwa rodu, rodziny, klanu, dynastii lub innej grupy.

Nazwa może być zapisana w naturalnym lub odwróconym porządku.

Drugi - źródło pochodzenia nazwy

7 - hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - nazwa osobowa

b - numeracja związana z nazwą

c - dopowiedzenie

d - daty związane z nazwą

t - tytuł dzieła

Podpola od **a** do **d** należy wypełniać zgodnie z opisem pola **100**, zachowując ich kolejność.

W celu rozdzielenia poszczególnych części deskryptora należy stosować znaki umowne:

-nazwisko od imienia należy oddzielać przecinkiem i odstępem (dla nazwy osobowej występującej w szyku przestawnym),

- dopowiedzenie należy ujmować w nawiasy okrągłe,
- dopowiedzenia różnych typów należy oddzielać średnikiem z odstępem po obu stronach,
- dwie daty należy oddzielać łącznikiem,
- podpole **t** poprzedza się kropką
- deskryptor osobowy nie kończy się kropką.

Rodzaje dopowiedzeń:

- określenia typu: błogosławiony, junior, senior, król, papież, syn, święty;
- nazwy zawodu wykonywanego przez daną osobę np. dziennikarz, nauczyciel, konserwator zabytków, stylist, urzędnik, policjant, żołnierz, piłkarz, tenisista itp.;
- wykształcenia autora i/lub dziedziny, którą się zajmuje (zob. tabela poniżej);
- określenia: ksiądz, w przypadku zakonników: jezuita, franciszkanin, klaryska itp., jeżeli nie można określić przynależności do konkretnego zgromadzenia, stosuje się dopowiedzenia: zakonnik, zakonnica;
- muzycy mogą otrzymać dopowiedzenia: śpiewak, pianista, skrzypek, puzonista itp.;
- określenia zawodów artystycznych (potwierdzone w źródłach): reżyser, aktor, kompozytor, operator, fotograf, grafik, producent filmowy, pisarz, poeta itp.;
- określenia: ilustrator, tłumacz, redaktor, wydawca, jeżeli wskazują na profesję osoby.

Nie stosuje się określeń:

- stopni naukowych lub wojskowych: doktor, dr hab., profesor, pułkownik;
- i innych, które nie są stałą cechą danej osoby np.: student, uczennica.

Dopowiedzenia można dodawać tylko wówczas, kiedy zostały potwierdzone w wiarygodnych źródłach (Nauka Polska, strony uczelni, strony www i profile społecznościowe autorów, słowniki i bazy biograficzne, opracowywany dokument itp.).

Przy formułowaniu dopowiedzenia nie można opierać się wyłącznie na tematyce publikacji.

Podstawowym dopowiedzeniem jest forma osobowa utworzona od dyscypliny / dziedziny wiedzy. Jeżeli forma osobowa utworzona od dziedziny nie jest adekwatna jako dopowiedzenie stosuje się nazwę dyscypliny/dziedziny wiedzy (zob. aneks do instrukcji nr 2)

Przykłady:

1. 600 17 |a Lercher, Marek
|d (1944-)
2. 600 07 |a Arczyński, Stefan
|d (1916-2022)
3. 600 07 |a Anna
|c (księżna śląska ;
|d 1204-1265)

610 – Deskryptor korporatywny (P/F)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera nazwę ciała zbiorowego będącego tematem dokumentu.

Wskaźniki:

Pierwszy - rodzaj nazwy ciała zbiorowego, gdzie:

2 - nazwa w szyku naturalnym.

Drugi - źródło pochodzenia nazwy

7 - hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - nazwa ciała zbiorowego

t – tytuł dzieła

Dopowiedzenia: uzupełniające, geograficzne, chronologiczne.

W celu rozdzielenia poszczególnych części deskryptora należy stosować znaki umowne:

- dopowiedzenie należy ujmować w nawiasy okrągłe tuż po nazwie
- dopowiedzenia różnych typów należy oddzielać średnikiem z odstępem po obu stronach,
- dopowiedzenia tego samego typu należy oddzielać przecinkiem i odstępem,
- dopowiedzenia lokalizujące od identyfikujących należy oddzielać średnikiem z odstępem po obu stronach
- podpole |t poprzedza się kropką

Deskryptor korporatywny piszemy w szyku naturalnym. Stosujemy nazwę najbardziej rozpowszechnioną wśród użytkowników. Jeżeli na końcu nazwy ciała zbiorowego występuje nazwa jego siedziby i stanowi ona dający się wyodrębnić element, należy przenieść nazwę siedziby do dopowiedzenia. Jeżeli jednak nazwę siedziby stanowi integralną część nazwy to przejmuje się ją w takiej formie i nie stosuje się dopowiedzenia lokalizującego.

Dla jednostek podrzędnych ciała zbiorowego tworzy się osobne, kolejne deskryptory **610**

Przykłady:

1. 610 27 |a Orkiestra Dęta Zakładów Azotowych (Tarnów)
2. 610 27 |a Filharmonia im. Witolda Lutosławskiego (Wrocław)
3. 610 27 |a Narodowe Forum Muzyki
4. 610 27 |a Politechnika Wrocławska
5. 610 27 |a Kościół katolicki

611 – Deskryptor – nazwa imprezy (P/F)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera nazwę imprezy będącej tematem dokumentu. Impreza to jednokrotne lub cykliczne, zorganizowane zgromadzenie lub wydarzenie, posiadające identyfikującą nazwę oraz własny program, np. konferencja, sympozjum, kongres, zjazd, festiwal, zawody sportowe, konkurs, targi, memoriał itp.

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy imprezy, gdzie

2 - nazwa w szyku naturalnym.

Drugi - źródło pochodzenia nazwy

7 - hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - nazwa ciała zbiorowego

n - numer imprezy

Numer imprezy należy podawać cyframi arabskimi niezależnie od formy, jaka występuje w dokumencie stanowiącym podstawę opisu.

d - data imprezy

Datę roczną zapisuje się cyframi arabskimi. Daty dzienne podaje się wówczas, gdy należy rozróżnić dwie imprezy o tej samej nazwie, odbywające się w tym samym roku i w tym samym miejscu. Poszczególne elementy daty oddziela się kropkami.

c - miejsce imprezy

Nazwy miejscowości podaje się w języku polskim. Jeżeli nazwa w języku polskim nie istnieje, podaje się nazwę oryginalną. Jeżeli impreza odbywała się w dwu lub więcej miejscowościach, należy w dopowiedzeniu podać ich nazwy oddzielone kreską ukośną „/” z odstępami po jej obu stronach.

W celu rozdzielania poszczególnych części deskryptora należy stosować znaki umowne:

- dopowiedzenie należy ujmować w nawiasy okrągłe,
- dopowiedzenia różnych typów należy oddzielać średnikiem z odstępem po obu stronach,
- kolejne miejscowości wymienione w dopowiedzeniu należy oddzielić kreską „/” z odstępem po obu stronach,
- deskryptor nie kończy się kropką.

Przykłady:

1. 611 27 |a Biennale Fotografii Górskiej
|n (21 ;
|d 2020 ;
|c Jelenia Góra)
2. 611 27 |a Międzynarodowy Festiwal Muzyki Współczesnej "Warszawska Jesień"
|n (59 ;
|d 2016)
3. 611 27 |a Międzynarodowy Festiwal "Wratlavia Cantans"

630 – Deskryptor - tytuł ujednolicony (P/F)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera tytuł ujednolicony dzieła, który stanowi temat dokumentu np. ksiąg świętych i anonimów klasycznych, utworów bezautorskich, filmów, programów telewizyjnych czy radiowych.

Wskaźniki:

Pierwszy - liczba znaków pomijanych przy szeregowaniu, gdzie:

0-9 - liczba znaków pomijanych przy szeregowaniu

Wskaźnik, który określa liczbę pozycji znakowych związanych z rodzajnikiem określonym lub nieokreślonym (np. Le, Ań) występujących na początku tytułu, które są pomijane w procesie szeregowania i sortowania.

0 - nie ma znaków pomijanych przy szeregowaniu.

Wartość 0 wskazuje, że żadna początkowa pozycja znakowa nie jest pomijana. Znak diakrytyczny lub znak specjalny występujący na początku pola tytułu, który nie zaczyna się od rodzajnika, nie są liczone jako znaki pomijane przy szeregowaniu. Jeżeli początkowy rodzajnik został zachowany i ma być nie pomijany przy szeregowaniu, to również stosowana jest wartość 0.

1-9 - liczba znaków pomijanych

Wartości 1-9 wskazują, że tytuł zaczyna się rodzajnikiem określonym lub nieokreślonym, który jest pomijany przy szeregowaniu. Znak diakrytyczny lub specjalny związany z rodzajnikiem (ale poprzedzający pierwszy faktyczny znak szeregowania) jest wliczany do znaków pomijanych.

Drugi - źródło pochodzenia nazwy

7 - hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - tytuł ujednolicony

Przykłady:

1. 630 07 |a Biblia
2. 630 07 |a Księga henrykowska

648 – Deskryptor chronologiczny (P/D/L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Dotyczy chronologii treści dzieła. Zapisuje się tu daty w postaci ustalonych zakresów dla wieków i zakresów szczegółowych dla dwudziestego wieku (zob. aneks do instrukcji lub pod adresem przepisy.bn.org.pl).

Wskaźniki:

Pierwszy niezdefiniowany

Drugi

7 - hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - termin chronologiczny (przedziały dat wg listy)

Wyrażając zakres chronologiczny dokumentów z XX w. oprócz konkretnego przedziału dodajemy zakres ogólny dla XX w. Nie uszczegóławiamy dokumentów z 21 w.

Zakresy wyrażane deskryptorami chronologicznymi są przedziałami obustronnie zamkniętymi, w których datę końcową i początkową oddziela się łącznikiem (z wyjątkiem zakresów „do 801 p.n.e.” i „2001-”). Zakresy te zapisuje się cyframi arabskimi. Daty przed narodzeniem Chrystusa oznacza się skrótem „p.n.e.” zapisywanym po dacie końcowej.

Nie zapisuje się:

- pobocznych zakresów chronologicznych, które mogą powodować nadmiar informacji
- zakresu obejmującego całość dziejów świata.
- nie stosuje się dopowiedzeń do deskryptorów chronologicznych. W celu rozdzielania poszczególnych części deskryptora należy stosować znaki umowne:
- dwie daty należy oddzielać łącznikiem.

Przykłady:

1. 648 _7 |a 1901-2000
2. 648 _7 |a 2001-
3. 648 _7 |a 1945-1989

650 – Deskryptor przedmiotowy (P/D/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Zawiera temat ogólny lub jednostkowy. Z deskryptora zniknęły określniki x,y,z,v. Zastąpiono je osobnymi deskryptorami. Stosuje się dopowiedzenia uszczegóławiające w nawiasach okrągłych w celu rozróżnienia podobnych nazw, a hasła dotyczące historii, bitew itp. uzupełniamy podając daty w dopowiedzeniach. Stosuje się nazwy najbardziej rozpowszechnione. Nazwa zapisywana jest w szyku naturalnym w mianowniku liczby pojedynczej, chyba że zasady gramatyczne stanowią inaczej.

Wskaźniki

Pierwszy niezdefiniowany

Drugi - źródło pochodzenia hasła

7 - hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - nazwa ogólna lub jednostkowa (inna niż osobowa, ciała zbiorowego lub geograficzna)

Dopowiedzenia uzupełniające, geograficzne, chronologiczne. W celu rozdzielenia poszczególnych części deskryptora należy stosować znaki umowne:

- dopowiedzenie należy ujmować w nawiasy okrągłe,
- dopowiedzenia różnych typów należy oddzielać średnikiem z odstępem po obu stronach,
- dopowiedzenia tego samego typu należy oddzielać przecinkiem i odstępem,
- dwie daty należy oddzielać łącznikiem,
- przełom dwóch kolejno po sobie następujących lat należy oddzielić kreską ukośną „/” bez odstępów po jej obu stronach,

Przykłady:

1. 650 _7 |a Kultura
2. 650 _7 |a Sztuka

651 – Deskryptor geograficzny (P/D/O)

Pole powtarzalne, obowiązkowe. Nie kończy się kropką.

Deskryptory geograficzne służą do identyfikacji: obiektów i regionów fizjograficznych, gospodarczych, ekonomicznych, politycznych, etnicznych, historycznych, kulturowych, państw i terytoriów zależnych, jednostek podziału administracyjnego, miejscowości i części miejscowości. Nie tworzy się deskryptorów geograficznych ulic, placów, budynków, cmentarzy, parków, pomników, mostów, dróg i podobnych. Obiekty tego typu wyraża się za pomocą deskryptorów przedmiotowych w polu **650**. Nie tworzy się deskryptorów geograficznych jednostek administracyjnych instytutów życia konsekrowanego. Dla obiektów tego typu tworzy się deskryptory korporatywne w polu **610**. Przejmuje się nazwę najbardziej rozpowszechnioną. Wprowadza się szyk naturalny nazw. Stosuje się podział administracyjny na województwa, gminy i powiaty. Wyrażenie „okręg” zamieniono na „okolice”. Stosuje się dopowiedzenia uszczegóławiające.

Wskaźniki:

Pierwszy niezdefiniowany

Drugi - źródło pochodzenia nazwy.

7 – hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej

Podpola:

a - nazwa geograficzna

Dopowiedzenia: geograficzne uzupełniające chronologiczne. W celu rozdzielenia poszczególnych części deskryptora należy stosować znaki umowne:

- dopowiedzenie należy ujmować w nawiasy okrągłe,
- dopowiedzenia różnych typów należy oddzielać średnikiem z odstępem po obu stronach,
- dopowiedzenia tego samego typu należy oddzielać przecinkiem i odstępem,
- dopowiedzenia lokalizujące od identyfikujących należy oddzielać średnikiem z odstępem po obu stronach.

Przykłady:

1. 651 _7 |a Warszawa (woj. mazowieckie)
2. 651 _7 |a Wrocław (woj. dolnośląskie)
3. 651 _7 |a Nowa Ruda (woj. dolnośląskie, pow. kłodzki, gm. Nowa Ruda)

653 - Tematy w formie swobodnej. Odsyłacze. (P/F)

Pole powtarzalne, wypełniane fakultatywnie. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki:

Pierwszy – zakres terminu

@ - (wartość domyślna) brak informacji

0 – zakres nieokreślony

1- temat główny

2 – temat poboczny

Drugi – typ hasła lub nazwy

@ - (wartość domyślna) brak informacji

1 – nazwa ogólna lub jednostkowa

2 – hasło osobowe

3 – nazwa ciała zbiorowego

4 – nazwa imprezy

5 – termin chronologiczny

6 – nazwa geograficzna

7 – rodzaj/forma dokumentu

Podpole:

a – termin indeksowy

Podaje się termin indeksowy w formie swobodnej, nieopartej na istniejących słownikach lub tezaurusach. Pole może zawierać np. odsyłacze do haseł przedmiotowych.

Przykłady:

1. 650 _7 |a Hala Stulecia (Wrocław)
2. 653 __ |a Hala Ludowa (Wrocław)

655 – Deskryptor formalny (P/D/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Deskryptory formalne wskazują, rodzaj lub gatunek opracowywanych dokumentów. Pojęcia te odnoszą się do postaci fizycznej zbiorów lub do sposobu organizacji ich zawartości. Powiązany jest z polem **380**. W przypadku deskryptora rodzaju lub gatunku przyjmuje się najbardziej rozpowszechnioną nazwę potwierdzoną w źródłach. Deskryptory formalne dla gatunków literackich, muzycznych, filmowych itp. zapisuje się w mianowniku liczby pojedynczej i w szyku naturalnym, chyba że zasady gramatyczne stanowią inaczej. W liczbie mnogiej zapisuje się nazwy gatunkowe, których forma w liczbie pojedynczej byłaby nieadekwatna. Stosujemy również dopowiedzenia uszczegóławiające w nawiasach okrągłych na końcu haseł, np. Dramat (gatunek literacki). Przy tworzeniu opisu dokumentu życia społecznego obowiązkowe jest pole **655** (powiązane z polem **380** |a Druki ulotne) określające rodzaj dokumentu, który jest ściśle określony i przejmuje się go z ustalonej listy (zob. aneks do instrukcji lub pod adresem przepisy.bn.org.pl).

Wskaźniki:

Pierwszy niezdefiniowany

Drugi - źródło pochodzenia nazwy.

7 - hasło na podstawie słownika deskryptorów Biblioteki Narodowej.

Podpola:

a – określenie rodzaju/formy dokumentu

Przykłady:

1. 655 _7 |a Mapa drogowa
2. 655 _7 |a Mapa turystyczna
3. 655 _7 |a Album
4. 655 _7 |a Listy

Pole **655** powiązane z polem **380**.

Np.: 380 __ |a Druki ulotne

655 _7 |a Ulotka

658 – Deskryptory ujęciowe (P/O/L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione na podstawie listy. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Deskryptory ujęciowe służą przypisaniu treści materiału bibliotecznego do wybranych dziedzin nauki i sztuki oraz poszczególnych sfer aktywności człowieka. Deskryptor ujęciowy dzieli się na dwie grupy i składa się z listy zamkniętych haseł (wybór z listy umieszczonej w aneksach poniżej oraz pod adresem przepisy.bn.org.pl). Przy dokumentach, które mają wielowymiarową treść, stosujemy kilka deskryptorów ujęciowych.

Podpola:

a – ujęcie przedmiotu

Przykłady:

1. Książka, katalogi o historii architektury:
658 __ |a Architektura i budownictwo
658 __ |a Historia
2. Przewodnik turystyczny po Wrocławiu:
658 __ |a Podróże i turystyka
3. Mapa turystyczna Polski:
658 __ |a Geografia i nauki o Ziemi
658 __ |a Podróże i turystyka
4. Plakat o wyprawie na Biegun Południowy:
658 __ |a Historia
658 __ |a Podróże i turystyka
5. Europa na widelcu, restauracje:
658 __ |a Kulinaria

700 – Hasło dodatkowe – nazwa osobowa (P/D/U)

*Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika.
Kończy się kropką.*

Odpowiada danym z pola 100.

W polu podaje się hasło dodatkowe, którego pierwszym lub jedynym elementem jest nazwa osobowa użyta jako hasło dodatkowe opisu bibliograficznego, sformułowane zgodnie z PN-N-01229 Hasło opisu bibliograficznego - Hasło osobowe.

Hasło dodatkowe - tak samo jak hasło główne - należy podawać w formie ujednocionej (formy wariantowe zapisuje się w rekordach kartoteki autorytatywnej), dlatego pole 700 podlega kontroli autorytatywnej.

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy osobowej, gdzie:

- 0** - nazwa osobowa w naturalnej kolejności elementów,
- 1** - nazwa w szyku odwróconym.

Drugi - typ hasła dodatkowego, gdzie:

- @** - (wartość domyślna) brak określenia funkcji hasła dodatkowego,
- 2** - hasło pracy współwydanej

Podpola:

- a** – nazwa osobowa (NP/D/U)
- b** – numeracja związana z nazwą (NP/D/U)
- c** – dopowiedzenie (P/D/U)
- d** – daty związane z nazwą (NP/D/U)
- e** – określenie funkcji (NP/D/U)

Należy podać określenie funkcji wyjaśniające związek między nazwą osobową a dziełem, używając znormalizowanych skrótów według listy (wybór z listy umieszczonej w aneksach poniżej oraz pod adresem prezisy.bn.org.pl). Jeżeli dana osoba spełniała różne funkcje przy powstaniu dokumentu, należy podać określenie charakteryzujące najważniejszą.

n - oznaczenie części/sekcji dzieła

Podpole **n** zawiera oznaczenie części dzieła, które zostało podane w tytule.

p - nazwa części/sekcji dzieła

Podpole **p** zawiera tytuł części/sekcji dzieła.

t - tytuł pracy

Podpole **t** jest używane w hasle „nazwa-tytuł”. W podpolu podaje się tytuł pracy.

Zawartość podpól **c** i **d** ujmuje się łącznie w nawiasy okrągłe i oddziela odstępem i średnikiem. Podpola **e**, **t**, **n** poprzedza się kropką. Podpole **p** poprzedza się przecinkiem, jeśli występuje po podpolu **n** lub kropką, jeśli **n** nie występuje

Przykłady:

1. 700 1_ |a Nowak, Alicja.
|e Autor

2. 700 1_ |a Gałkowska, Anna
|d (1983-).
|e Projekt graficzny

710 – Hasło dodatkowe – nazwa ciała zbiorowego (P/D/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Odpowiada danym z pola 110.

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy ciała zbiorowego:

2 – nazwa w szyku naturalnym

Drugi - typ hasła dodatkowego:

2 – hasło pracy współwydanej

Wartość „2” używana w hasle typu „autor-tytuł”, dla prac współwydanych, gdzie pierwszym elementem hasła jest nazwa ciała zbiorowego. Przy hasle typu autor/tytuł (praca współwydana) nie stawia się kropki na końcu pola.

W pierwszym wskaźniku nie stosujemy już wartości „1” odnoszącej się do jednostki geograficznej w związku ze zmianą formy hasła [Deskryptor korporatywny] oraz podpola **lb** jednostki podrzędnej – tworzymy osobne hasła w kolejnym polu **710**.

Do pola dodano podpole |e - określenie funkcji, rodzaju współpracy. Wypełnianie wg zasad z pola 100 z gotowej listy, w DZB w podpolu |e pod klawiszami funkcyjnymi CTRL+F8. Możemy podać do dwóch funkcji danej instytucji, zespołu muzycznego, itp.

Podpola:

a – nazwa ciała zbiorowego lub nazwa jednostki geograficznej

e- określenie funkcji (P/D/U/L)

c – miejsce imprezy (NP/D/U)

d – data imprezy (P/D/U)

Przykłady:

1. 710 2_ |a Uniwersytet Wrocławski.
|e Instytucja sprawcza
2. 710 2_ |a Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego (Wrocław).
|e Opracowanie.
|e Wydawca
3. 710 2_ |a Muzeum Miedzi (Legnica).

711 – Hasło dodatkowe – nazwa imprezy (P/D/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Odpowiada danym z pola 111.

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy imprezy:

2 – nazwa w naturalnej kolejności składników

Drugi - typ hasła dodatkowego:

2 – hasło pracy współwydanej

Wartość używana w hasle typu „nazwa - tytuł”, dla prac współwydanych, gdzie pierwszym elementem hasła jest nazwa imprezy. Przy hasle pracy współwydanej nie stawia się kropki na końcu pola.

W podpou lj - wprowadzamy określenie funkcji, rodzaju współpracy. Wypełniamy je wg zasad z pola 100 z gotowej listy, w DZB w podpolu lj pod klawiszami funkcyjnymi CTRL+F8. Możemy podać do dwóch funkcji.

Podpola:

a – nazwa imprezy (NP/O/U)

c – miejsce imprezy (NP/D/U)

d – data imprezy (NP/D/U)

n – numer części, sekcji imprezy (P/D/U)

j - określenie rodzaju współpracy (P/O/U/L)

Zawartość podpól |c, |d, |n, ujmuje się łącznie w nawiasy okrągłe i oddziela od siebie odstępem i średnikiem. Podpole lj poprzedza się kropką.

Przykłady:

1. 711 2_ |a Międzynarodowy Festiwal „Wratistavia Cantans”.
lj Sponsor

800 - Hasło dodatkowe opisu książki wielotomowej, cyklu autorskiego – nazwa osobowa (P/D/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Kończy się kropką.

Pole zawiera hasło dodatkowe autor/tytuł, w którym część autorska jest nazwą osobową. Stosowane przy dokumentach, które są **związane z cyklem autorskim**. Powiązane z polem serii **490**. Oznacza to, że w opisie dokumentu muszą wtedy wystąpić obydwie pola: **490 i 800**. W polu **500** sporządzamy uwagę o cyklu, o kolejności i tytułach cyklu.

Wskaźniki:

Pierwszy - typ nazwy osobowej:

0 – nazwa w naturalnej kolejności elementów

1 – nazwa w szyku odwróconym (nazwisko, imię)

Drugi: niezdefiniowany.

Podpola:

a – nazwa osobowa (NP/O/U)

b – numeracja związana z nazwą (NP/D/U)

c – dopowiedzenie (P/D/U)

d – daty związane z nazwą (NP/D/U)

n – oznaczenie części, sekcji dzieła (P/D/U)

p – nazwa części, sekcji dzieła (P/D/U)

f – rok wydania (NP/F/U)

t – tytuł dzieła (NP/D/U)

v – oznaczenie części (NP/D/U) - numeracja w obrębie serii lub oznaczenie tomu

Zawartość podpól **c**, **d** ujmuje się łącznie w nawiasy okrągłe i oddziela od siebie odstępem i średnikiem.

Podpole **t**, **n** poprzedza się kropką.

Podpole **p** poprzedza się przecinkiem, jeśli występuje po podpolu **n**, kropką - jeśli **n** nie występuje.

Podpole **v** poprzedza się odstępem i średnikiem.

Przykłady:

1. Cykl autorski M. Musierowicz pt. Jeźycjada, część 1. cyklu pt. „Szosta klepka”:

800 1_ |a Musierowicz, Małgorzata

|d (1945-).

|t Jeźycjada ;

|v 1

490 1_ |a Jeźycjada / Małgorzata Musierowicz ;

|v 1

500 __ |a Stanowi początek cyklu.

2. Cykl autorski J. Lamparska pt. Przewodnik inny niż wszystkie, część 1. cyklu pt. „Dolny Śląsk, jakiego nie znacie”:

800 1_ |a Lamparska, Joanna
|d (1966-).
|t Przewodnik inny niż wszystkie ;
|v 1
490 1_ |a Przewodnik inny niż wszystkie / Joanna Lamparska ;
|v 1
500 __ |a Stanowi cz. 1 cyklu pod wspólnym tytułem: Przewodnik inny niż wszystkie.

830 - Hasło dodatkowe serii lub książki wielotomowej, tytuł ujednolicony (P/D/U/L)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Pole zawiera tytuł ujednolicony serii lub całości książki wielotomowej. Stosowane przy dokumentach, które są **związane z cyklem wydawniczym**. Powiązane z polem serii **490**. Oznacza to, że w opisie dokumentu muszą wtedy wystąpić obydwa pola: **490 i 830**. Numer ISSN podawany przy seriach w DZB może być pominięty, ale sporządzamy uwagę o numerze ISSN w polu **500**.

Według zasad Deskryptorów BN w tytułach serii stosujemy dopowiedzenia uzupełniające w postaci nazwy wydawcy, dla rozróżnienia wielokrotnych równobrzmiących tytułów serii oraz dopowiedzenia „seria wyd.”, gdy tytuł serii jest tożsamy z nazwą instytucji sprawczej lub gdy tytuł serii ma postać wyrażenia pospolitego. Dopowiedzenia te ujmujemy w nawiasy okrągłe.

Wskaźniki:

Pierwszy: niezdefiniowany

Drugi - liczba pomijanych znaków przy szeregowaniu - wartości :

0 – 9

Podpola:

a – tytuł ujednolicony (NP/O/U)

p – nazwa części, sekcji dzieła (P/D/U)

n – oznaczenie części, sekcji dzieła (P/D/U)

v – numeracja w obrębie serii lub dokumentu wieloczęściowego (NP/D/U).

Podpole **n** poprzedza się kropką.

Podpole **p** poprzedza się przecinkiem, jeśli występuje po podpolu **n**, kropką - jeśli **n** nie występuje.

Podpole **v** poprzedza się odstępem i średnikiem.

Przykłady:

Seria z tytułem tożsamym jak nazwa instytucji lub nazwa pospolita (tytuł serii może być również tytułem dokumentu):

- 490 1_ |a Rolniczy Zakład Doświadczalny Wileńskiej Izby Rolniczej
830 _0 |a Rolniczy Zakład Doświadczalny Wileńskiej Izby Rolniczej (seria wyd.)
- 490 1_ |a Teatrzyk Amatorski
830 _0 |a Teatrzyk Amatorski (seria wyd.)

Inne:

- 490 1_ |a Forum Kultury Historycznej ;
|v nr 7
830 _0|a Forum Kultury Historycznej ;
|v nr 7
- 490 1_ |a Zabytki Wrocławia
830 _0 |a Zabytki Wrocławia

852 – Dane lokalne – inf. o miejscu przechowywania dokumentu (P/O/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a - siglum biblioteki

b - lokalizacja wewnątrz biblioteki

j - sygnatura

Przykłady:

1. 852 __ |a WR M
2. 852 __ |a OLE

856 - Dostęp elektroniczny (P/D/A)

Pole powtarzalne, obowiązkowe w zależności od danych, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki:

Pierwszy – metoda dostępu

4 – http (przez stronę WWW)

Drugi – związek pomiędzy dokumentami

1 – wersja elektroniczna

2 – dokument elektroniczny związany

Podpola:

3 – część wydawnicza, której podpole dotyczy (NP/D/U)

u – URL (P/O/U)

z – opis (P/D/U)

Pole **856** używa się w rekordzie bibliograficznym dokumentu (innego niż elektroniczny) dla wskazania dostępu do jego elektronicznej postaci lub związku z dokumentem elektronicznym, który jest ogólnodostępny (i z tej racji nie wchodzi do zbioru żadnej biblioteki, nie jest więc katalogowany).

UWAGA: Uwzględniamy tylko dokumenty dostępne w repozytoriach, bibliotekach i archiwach cyfrowych, których adres internetowy nie ulega zmianie. Nie uwzględniamy tych dokumentów, których adres dostępu może ulec zmianie. Link do zasobu podajemy w podpolu „u”.

Przykłady:

1. 856 41 |u http://F?func=direct&local_base=MBP01&doc_number=000221604
|z Rekord w katalogu online biblioteki
2. 856 41 |u <http://jbc.jelenia-gora.pl/publication/3574>
|z Czytaj on-line

999 - Osoby opracowujące (P/O/U)

Pole powtarzalne, obowiązkowe, wypełnione przez użytkownika. Nie kończy się kropką.

Wskaźniki niezdefiniowane.

Podpola:

a - opracowanie

b – korekta

Zawartość podpola **a** to inicjały osoby opracowującej, podpole **b** np. nasze uwagi.

Przykłady :

1. 999 __|a ABC
|b do korekty

Uwaga !!!: Aneksy mogą ulegać zmianom, więc należy je sprawdzać na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Aneks 1: Rodzaje współpracy (pole 100 i 700)

Rodzaje współpracy	Terminy używane w polach 100 i 700
Adresat dedykacji	Adresat dedykacji
Adresat korespondencji	Adresat korespondencji
Aktor	Wykonanie
Aktualizacja danych, wydania	Aktualizacja
Aktualizacja mapy, korekty, dobór znaków graficznych	Aktualizacja
Animacja	Animacja
Animator	Animacja
Autograf	Autograf
Autor adaptacji	Adaptacja
Autor aranżacji	Aranżacja
Autor bibliografii załącznikowej	Bibliografia
Autor danych statystycznych, obserwacyjnych	Źródła danych
Autor dedykacji	Autor dedykacji
Autor dialogów	Dialogi
Autor dokumentu towarzyszącego	Autor
Autor domniemany	Autor domniemany
Autor harmonizacji	Harmonizacja
Autor indeksu	Indeks
Autor instrumentacji	Instrumentacja
Autor interpretacji wykonawczej	Wykonanie
Autor kadencji	Kadencja
Autor komentarza	Komentarz
Autor koncepcji	Autor
Autor kostiumów	Kostiumy
Autor libretta	Libretto
Autor miniatur	Iluminacje
Autor miscellaneów, kolekcji, zbioru	Opracowanie
Autor notatki, noty	Nota
Autor obrazu, rzeźby, rysunku, medalu, artysta grafik itp.	Autor wzoru
Autor opracowania muzycznego	Opracowanie
Autor opracowania słów lub libretta	Opracowanie
Autor oryginału	Oryginał
Autor oryginału libretta	Libretto
Autor oryginału muzycznego	Oryginał
Autor polemiki	Polemiki
Autor poprawek, uzupełnień do tekstu	Uzupełnienie
Autor posłowania	Posłowie
Autor postaci	Autor postaci
Autor przedmowy	Przedmowa
Autor przypisów (wydania krytyczne)	Przypisy
Autor recenzji	Recenzja
Autor słów	Słowa

Autor suplementu	Suplement
Autor tekstu dzieła il., w tym: mapy, gry komputerowej	Tekst
Autor treści turystycznej	Treść turystyczna
Autor użytego odwzorowania	Źródła danych
Autor wstępu	Wstęp
Autor wyboru	Wybór
Autor zdjęć (film)	Zdjęcia
Autor zdjęć terenowych (topograf, hydrograf, geolog)	Pomiary terenowe
Charakteryzator	Charakteryzacja
Choreograf	Choreografia
Cieniowanie	Cieniowanie
Dokumentalista kartograficzny	Źródła danych
Drukarz	Druk
Dyrygent	Dyrygent
Dystrybutor	Dystrybucja
Fotograf	Fotografie
Glosator	Komentarz
Iluminator	Iluminacje
Ilustrator (autor ilustracji)	Ilustracje
Instytucja sprawcza	Instytucja sprawcza
Kaligraf	Kaligrafia
Kierownik chóru (dyrygent chóralny)	Kierownik chóru
Kierownik projektu	Kierownik projektu
Kompozytor	Kompozytor
Konsultant	Konsultacja
Konstruktor	Konstruktor
Kontynuator	Kontynuacja
Koordynator	Opracowanie

Kopista	Kopista
Kopista nut	Kopista
Korektor	Korekta
Kreślarz	Rysunki
Księgarz	Księgarz
Kurator (osoba odp.za organizację wystaw, pokazów)	Kurator wystawy
Lektor	Wykonanie
Moderator (osoba kierująca dyskusją)	Moderator
Montażysta	Montaż
Na podstawie pomiarów, obserwacji astronomicznych	Źródła danych
Nakładca	Nakładca
Narrator	Narracja
Operator dźwięku	Dźwięk
Opracowanie dźwiękowe	Dźwięk
Opracowanie graficzne (ilustracje)	Ilustracje
Opracowanie graficzne (przygotowanie graficzne)	Projekt graficzny
Opracowanie kartograficzne	Opracowanie
Opracowanie komputerowe, informatyczne, oprac. danych itp	Opracowanie
Opracowanie techniczne	Opracowanie
Opracowujący	Opracowanie
Panelista (osoba uczestnicząca w panelu dyskusyjnym)	Panelista

Pod kierunkiem	Opracowanie
Podług mapy, na podstawie mapy	Źródła danych
Podpis	Podpis
Prace terenowe	Prace terenowe
Producent	Produkcja
Programista, project engine	Programowanie
Projektant	Projekt
Promotor pracy naukowej	Promotor
Proweniencja	Proweniencja
Przewodniczący	Przewodniczący
Realizator filmu, realizacja (dokument elektroniczny)	Realizacja
Realizator oświetlenia	Światło
Redaktor	Redakcja
Respondent	Respondent
Reżyser	Reżyseria

Reżyser nagrania	Reżyseria nagrania
Rubrykator	Rubrykacja
Rysownik	Rysunki
Rytownik	Rytownik
Scenarzysta	Scenariusz
Scenograf	Scenografia
Sponsor (fundator)	Sponsor
Sprawdzenie w terenie, aktualizacja prowadzona w terenie	Aktualizacja
Temat muzyczny	Temat muzyczny
Tłumacz	Tłumaczenie
Tłumacz słów (libretta)	Tłumaczenie
Twórca zespołu/kolekcji	Kolekcja
Właściciel	Właściciel
Właściciel ekslibrisu	Ekslibris
Współautor	Autor
Wydawca	Wydawca
Wykonawca, solista	Wykonanie
Wywiad (osoba udzielająca lub przeprowadzająca wywiad)	Wywiad
Zbiór korespondencji	Korespondencja

Aneks 2: Dopowiedzenia do nazw osobowych (pole 600)

Dyscyplina nauki/wiedzy	Dopowiedzenie-forma osobowa	Dopowiedzenia-nazwa dyscyplina wiedzy
agronomia		agronomia
archeologia	archeolog	
architektura i urbanistyka	architekt, urbanista	
astronomia	astronom	
automatyka i robotyka		automatyka i robotyka
bibliotekoznawstwo i informacja naukowo techniczna	bibliotekoznawca	
biocybernetyka i inżynieria biomedyczna	biocybernetyk	inżynieria biomedyczna
biologia	biolog	
biologia medyczna		biologia medyczna
biotechnologia	biotechnolog	
budowa i eksploatacja maszyn		budowa i eksploatacja maszyn
budownictwo		budownictwo
ekonomia		ekonomia
elektronika	elektronik	
elektrotechnika	elektrotechnik	
energetyka		energetyka
fizyka	fizyk	
geodezja i kartografia	geodeta	
	kartograf	
geofizyka	geofizyk	
geografia	geograf	
geologia	geolog	
górnictwo i geologia inżynierska		górnictwo
		geologia inżynierska
informatyka	informatyk, programista itp.	
inżynieria chemiczna		inżynieria chemiczna
inżynieria i ochrona środowiska		ochrona środowiska
		inżynieria środowiska
inżynieria materiałowa		inżynieria materiałowa
inżynieria produkcji		inżynieria produkcji
kształtowanie środowiska		kształtowanie środowiska
kulturoznawstwo	kulturoznawca	
logistyka		logistyka
marketing		marketing
matematyka	matematyk	
mechanika		mechanika
melioracje wodne		melioracje wodne
metalurgia		metalurgia
nauki chemiczne	chemik	
nauki farmaceutyczne		farmacja

nauki filologiczne	filolog, anglista, romanista, bohemista itp., jeśli nie można określić konkretnej filologii dopuszcza się użycie dopowiedzeń: literaturoznawca, językoznawca	
nauki filozoficzne	filozof, etyk itp.	filozofia
nauki historyczne	historia	historia
nauki kultury fizycznej		kultura fizyczna
nauki leśne		leśnictwo
nauki medyczne	nazwa specjalizacji: pediatra, kardiolog itp.; lekarz, jeżeli nie można ustalić specjalizacji.	medycyna, jeżeli osoba nie jest lekarzem, a zajmuje się naukami medycznymi.
nauki o bezpieczeństwie		nauki o bezpieczeństwie
nauki o mediach		medioznawstwo
nauki o obronności		nauki o obronności
nauki o polityce	politolog	
nauki o sztukach pięknych		sztuki piękne
nauki o zdrowiu		nauki o zdrowiu
nauki o ziemi	geolog geograf	
nauki prawne	prawnik, adwokat, radca prawny, notariusz itp.	prawo
nauki rolnicze		rolnictwo
nauki teologiczne		teologia
nauki weterynaryjne	weterynarz	weterynaria
nauki wojskowe	żołnierz, oficer	wojskowość
oceanologia	oceanolog	
ogrodnictwo		ogrodnictwo
organizacja i zarządzanie		organizacja i zarządzanie
pedagogika	pedagog	
pielęgniarstwo	pielęgniarka, pielęgniarz	
psychologia	psycholog	
rybactwo		rybactwo
socjologia	socjolog	
statystyka		statystyka
stomatologia	stomatolog	
technika nawigacji		technika nawigacji
technika rolnicza		technika rolnicza
technologia chemiczna		technologia chemiczna
technologia drewna		technologia drewna
technologia żywności i żywienia	technolog żywności	
telekomunikacja		telekomunikacja
towaroznawstwo		towaroznawstwo
transport		transport
turystyka		turystyka
włókiennictwo		włókiennictwo
zootechnika	zootechnik	

Aneks 3 : Forma dzieła (pole 380)

Deskryptor – forma dzieła	Stosowanie
Albumy i książki artystyczne	Publikacje zawierające reprodukcje dzieł sztuki, fotografie itp., w których obraz przeważa nad tekstem; publikacje będące dziełem sztuki typograficznej, wydania bibliofilskie itp.
Artykuły	Dzieła (m.in. naukowe, publicystyczne, literackie) niesamoistne wydawniczo, opublikowane w czasopiśmie lub pracy zbiorowej.
Audiobooki	Publikacje dźwiękowe, zawierające głównie słowo mówione, np. dzieła literackie, materiały szkoleniowe, przemówienia itp.
Czasopisma	Publikacje wydawane pod wspólnym tytułem w następujących po sobie częściach noszących oznaczenia numeryczne lub chronologiczne, w zamierzeniu kontynuowane bez określonego zakończenia.
Dramat (rodzaj)	Dzieła literackie, przeznaczone zazwyczaj do realizacji scenicznej, w których dominuje dialog, a świat przedstawiony opisywany jest przez wypowiedzi i działania bohaterów.
Druki ulotne	Publikacje o charakterze informacyjnym, reklamowym, okolicznościowym lub propagandowym, posiadające krótkotrwałą, doraźną (ulotną) wartość użytkową, dokumentujące działalność instytucji lub organizacji, mające często znaczenie tylko lokalne (regionalne).
E-booki	Publikacje elektroniczne zawierające tekst lub tekst i obraz.
Filmy i seriale	Publikacje audiowizualne.
Fotografie	Odbitki wykonane technikami fotograficznymi.
Grafiki	Odbitki wykonane technikami grafiki artystycznej.
Gry i zabawki	Obiekty przeznaczone dla dzieci i służące do zabawy (zabawki dwu- i trójwymiarowe) oraz obiekty służące do prowadzenia rozgrywki między zawodnikami lub zespołami według określonych zasad (np. gry planszowe).
Gry komputerowe	Publikacje elektroniczne, które są wykonywalne (mogą być uruchomione bezpośrednio w środowisku systemu operacyjnego), służące głównie do celów rozrywkowych, niekiedy także edukacyjnych.
Komiksy i książki obrazkowe	Sekwencyjne historie obrazkowe, najczęściej z dodanym tekstem.
Książki	Publikacje najczęściej wydawane w formie kodeksu i zawierające głównie tekst (ale także albumy, książki artystyczne, komiksy i książki obrazkowe), kompletne w jednym woluminie bądź przewidziane do skompletowania w określonej liczbie woluminów.
Literatura faktu, eseje, publicystyka	Dzieła dotyczące zdarzeń autentycznych (np. reportaże, biografie, wywiady) lub przekazujące wiedzę o świecie przetworzoną przez osobiste doświadczenia autorów (np. autobiografie, listy, dzienniki, pamiętniki, wspomnienia) bądź przedstawiające autorską interpretację zjawisk związanych z polityką, życiem społecznym, kulturą, literaturą, sztuką (np. felietony, eseje).
Mapy	Dokumenty, których treść stanowi graficzny obraz Ziemi lub jej fragmentu, innego ciała niebieskiego bądź nieba, a także zjawisk, procesów i innych elementów rzeczywistości, (np. mapy, atlasy, globusy, obrazy teledetekcyjne, widoki z lotu ptaka, profile i przekroje).
Muzyka	Publikacje dźwiękowe lub audiowizualne, zawierające najczęściej śpiew, dźwięk instrumentów lub uwarunkowany muzyką ruch, tworzące pewną kompozycyjną całość.

Nuty	Dokumenty zawierające głównie zapis utworu muzycznego lub choreograficznego z wykorzystaniem różnych notacji utrwalone w formie rękopiśmiennej lub drukowanej.
Obiekty trójwymiarowe	Obiekty przeznaczone do postrzegania w trzech wymiarach, którym nie można przypisać żadnego innego deskryptora formy (varia) m.in. obrazy, rzeźby, medale, numizmaty, odznaczenia, pieczęcie, broń biała, ceramika, np. otrzymywane razem ze spuściznami.
Pliki i bazy danych	Dokumenty elektroniczne, które nie są wykonywalne (nie mogą być uruchomione bezpośrednio w środowisku systemu operacyjnego).
Poezja	Dzieła literackie pisane zazwyczaj wierszem (mową wiązaną), także proza poetycka.
Poradniki i przewodniki	Publikacje, których celem jest udzielenie wskazówek osobom niebędącym specjalistami w danej dziedzinie (poradniki) lub w niewielkim stopniu znającym dane miasto lub region (przewodniki).
Programy komputerowe	Publikacje elektroniczne, które są wykonywalne (mogą być uruchomione bezpośrednio w środowisku systemu operacyjnego), a nie są grami komputerowymi.
Programy radiowe i telewizyjne	Publikacje dźwiękowe lub audiowizualne, przeznaczone pierwotnie do emisji w radiu, telewizji lub internecie, które nie są filmami ani serialami.
Proza	Dzieła literackie, który nie są pisane wierszem (mową wiązaną) i nie są literaturą faktu, esejami ani publicystyką.
Publikacje dla niewidomych	Publikacje zapisane alfabetem Braille'a.
Publikacje dydaktyczne	Publikacje przeznaczone dla uczniów lub nauczycieli (np. podręczniki szkolne, materiały metodyczne) oraz wykorzystywane podczas samodzielnej nauki.
Publikacje fachowe	Publikacje przeznaczone dla specjalistów, służące do poszerzania i uzupełniania wiedzy lub umiejętności związanych z określoną dziedziną lub uprawianym zawodem.
Publikacje informacyjne	Publikacje zawierające skondensowane informacje, ułożone zwykle w określonym porządku (alfabetycznym, chronologicznym itp.) np. encyklopedie, słowniki, leksykony, informatory, wykazy, bibliografie.
Publikacje naukowe	Publikacje zawierające dzieła napisane z zastosowaniem metody naukowej i posiadające aparat naukowy (np. bibliografię, przypisy, indeksy).
Publikacje popularnonaukowe	Publikacje, których celem jest popularyzacja określonego zagadnienia lub dziedziny naukowej wśród osób niebędących specjalistami w tej dziedzinie; w publikacjach popularnonaukowych aparat naukowy nie jest stosowany lub jest stosowany w sposób ograniczony.
Publikacje religijne	Publikacje związane z praktykami religijnymi, m.in. święte księgi, publikacje użytkowe służące sprawowaniu kultu (np. księgi liturgiczne, modlitewniki, katechizmy), rozważania religijne, publikacje o charakterze duszpasterskim, publikacje związane z punktem widzenia religii na określone dziedziny życia społecznego.
Publikacje urzędowe i akty prawne	Oficjalne publikacje organów administracji państwowej i samorządowej, np. dzienniki urzędowe, formularze, kodeksy, akty normatywne.
Rejestracje audio i wideo	Dokumenty dźwiękowe lub audiowizualne nie zawierające śpiewu, dźwięku instrumentów lub uwarunkowanego muzyką ruchu.

Rękopisy	Dokumenty zapisane odręcznie, maszynopisy oraz dokumenty drukowane lub powielane, uzupełnione lub zmienione w sposób istotny zapiskami ręcznymi.
Rysunki	Dziela plastyczne wykonane technikami rysunkowymi.
Starodruki	Publikacje (w tym prasa i druki ulotne) wydane drukiem przed 180r.

Aneks 4: Czas powstania dzieła (pole 388 i 648)

Przedziały dla wieków:

- do 801 p.n.e.
- 800-701 p.n.e.
- 700-601 p.n.e.
- 600-501 p.n.e.
- 500-401 p.n.e.
- 400-301 p.n.e.
- 300-201 p.n.e.
- 200-101 p.n.e.
- 100-1 p.n.e.
- 1-100
- 101-200
- 201-300
- 301-400
- 401-500
- 501-600
- 601-700
- 701-800
- 801-900
- 901-1000

- 1001-1100
- 1101-1200
- 1201-1300
- 1301-1400
- 1401-1500
- 1501-1600
- 1601-1700
- 1701-1800
- 1801-1900
- 1901-2000
- 2001-

Przedziały szczególne dla XX w.:

- 1901-1914** (okres do wybuchu I wojny światowej)
- 1914-1918** (okres I wojny światowej)
- 1918-1939** (dwudziestolecie międzywojenne)
- 1939-1945** (okres II wojny światowej)
- 1945-1989** (okres PRL)
- 1989-2000** (III RP)

Aneks 5: Deskryptory ujęciowe (pole 658)

Deskryptory dziedzin nauki i sztuki

1. Archeologia
2. Architektura i budownictwo
3. Bezpieczeństwo i wojskowość
4. Bibliotekarstwo, archiwistyka, muzealnictwo
5. Biologia
6. Chemia
7. Edukacja i pedagogika
8. Etnologia i antropologia kulturowa
9. Filozofia i etyka
10. Fizyka i astronomia
11. Geografia i nauki o Ziemi
12. Gospodarka, ekonomia, finanse
13. Historia
14. Informatyka i technologie informacyjne
15. Inżynieria i technika
16. Językoznawstwo
17. Kultura fizyczna i sport
18. Kultura i sztuka
19. Literaturoznawstwo
20. Matematyka

21. Media i komunikacja społeczna
22. Medycyna i zdrowie
23. Nauka i badania
24. Ochrona środowiska
25. Opieka nad zwierzętami i weterynaria
26. Polityka, politologia, administracja publiczna
27. Prawo i wymiar sprawiedliwości
28. Psychologia
29. Religia i duchowość
30. Rolnictwo i leśnictwo
31. Socjologia i społeczeństwo
32. Transport i logistyka
33. Zarządzanie i marketing

Deskryptory dotyczące sfer życia

1. Dom i ogród
2. Hobby i czas wolny
3. Kulinaria
4. Podróże i turystyka
5. Praca, kariera, pieniądze
6. Rodzina, relacje międzyludzkie
7. Rozwój osobisty
8. Styl życia, moda i uroda

WYKAZ SIGLÓW BIBLIOTEK W DZB:

BIELAWA	BIE
BOGATYNIA	BOG
BOLESŁAWIEC	BOL
DŁUGOŁĘKA	DLU
DZIERŻONIÓW	DZE
GŁOGÓW	GLO
GÓRA	GOR
JAWOR	JAW
JELENIA GÓRA	JEL
KAMIENNA GÓRA	KAM
KARPACZ	KAR
KŁODZKO	KLO
LEGNICA	LBP
LUBAŃ	LUB
LUBIN	LBN
LWÓWEK ŚLĄSKI	LWS
ŁAGIEWNIKI	LAG
MIEKINIA	MIE
MILICZ	MIL
MOŚCISKO	MOS
NIEMCZA	NIE
NOWA RUDA	BNR
OLEŚNICA	OLE
OŁAWA	OLA
PIESZYCE	PIE
PIŁAWA GÓRNA	PIG
POLKOWICE	POL
STRZELIN	STR
ŚRODA ŚLĄSKA	SRO
ŚWIDNICA	SWD
ŚWIERADÓW ZDRÓJ	SWZ
TRZEBNICA	TRZ
TWARDOGÓRA	TWA
WOŁÓW	WOL
WROCŁAW	WR M
ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE	ZSL
ZGORZELEC	ZGO
ZŁOTORYJA	ZLO

Poniższe przykłady zaczerpnięto z bazy bibliografii regionalnej DZB. Niektóre opisy zostały przedstawione w zmienionej formie na potrzeby niniejszej Instrukcji, ale nie uległy korekcie w bazie bibliograficznej.

Opis broszury

FMT DZ
LDR npc 22 i 4500
005 20221202104642.0
008 221202s2020 pl 00 pol
040 |a WR M
041 0 |a pol
045 2 |b d1882 |b d2020
046 |k 2020
100 1 |a Dziedzic, Krzysztof |d (1974-). |e Autor. |e Fotografie
245 10 |a Antoni Cieszyński : |b pionier stomatologii polskiej / |c Tekst, zdjęcia i archiwalia:
Krzysztof Dziedzic.
260 |a Oleśnica : |b Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki, |c 2020.
300 |a [8] stron : |b ilustracje kolorowe ; |c 21 cm.
336 |a Tekst |b txt |2 rdacontent
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
337 |a Bez urządzenia pośredniczącego |b n |2 rdamedia
338 |a Wolumin |b nc |2 rdacarrier
380 |a Druki ulotne
3881 |a 2001-
600 17 |a Cieszyński, Antoni |d (1882-1941)
610 27 |a Oleśnicki Dom Spotkań z Historią
648 _7 |a 1801-1900
648 _7 |a 1901-2000
648 _7 |a 1901-1914
648 _7 |a 1914-1918
648 _7 |a 1918-1939
648 _7 |a 1939-1945
648 _7 |a 1945-1989
648 _7 |a 1989-2000
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Stomatolodzy
650 _7 |a Stomatologia
650 _7 |a Służba zdrowia
650 _7 |a Patroni ulic i placów
651 _7 |a Oleśnica (woj. dolnośląskie)
655 _7 |a Broszura
658 |a Medycyna i zdrowie
700 1 |a Dziedzic, Krzysztof |d (1960-). |e Tekst. |e Fotografie
852 |a WR M
999 |a ADZ |b do korekty

Opis fotografii

FMT DZ
LDR npc 22 i 4500
005 20201229120312.0
008 201215s2020 pl 00 pol
040 |a OLE
041 0 |a pol
045 0 |b d2020
046 |k 2020
100 1 |a Grodziński, Daniel. |e Fotografie
245 10 |a [Urząd Gminy] / |c Daniel Grodziński.
260 |a Oleśnica : |b Corner, |c 2020.
300 |a 1 fotografia ; |c 15x21 cm.
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
337 |a Bez urzędu pośredniczącego |b n |2 radamedia
338 |a Karta |b nb |2 rdacarrier
380 |a Fotografie
388 1 |a 2001-
500 |a Tytuł nadany przez katalogującego.
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Kultura
650 _7 |a Budownictwo
650 _7 |a Sztuka
650 _7 |a Urzędy gmin
651 _7 |a Oleśnica (woj. dolnośląskie)
655 _7 |a Fotografia dokumentalna
658 |a Kultura i sztuka
658 |a Architektura i budownictwo
852 |a OLE
999 |a KS |b do korekty

Opis kalendarza

FMT DZ
LDR npc 22 i 4500
005 20221201140545.0
008 220512s2013 pl 00 pol
040 |a WR M
041 0 |a pol
045 0 |b d2013
046 |k 2013
110 2 |a Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. |e Wydawca
245 10 |a Kalendarz imprez kulinarnych Dolnego Śląska : |b 2013 / |c Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego.
260 |a Wrocław : |b Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, |c 2013.
300 |a 147 stron : |b ilustracje kolorowe ; |c 21 cm.
336 |a Tekst |b txt |2 rdacontent
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
337 |a Bez urządzenia pośredniczącego |b n |2 rdamedia
338 |a Wolumin |b nc |2 rdacarrier
380 |a Druki ulotne
388 1 |a 2001-
500 |a Opis według okładki.
500 |a Okładka wliczona w paginację.
500 |a Wyd. skoroszytowe.
536 |a Publik. sfinansowana ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Kuchnia polska
650 _7 |a Kultura
650 _7 |a Imprezy plenerowe
651 _7 |a Dolny Śląsk
655 _7 |a Kalendarium
658 |a Kulinaria
852 |a WR M
999 |a ADZ |b do korekty

Opis katalogu z wystawy

FMT DZ
LDR npc 22 7i 4500
005 20200123121208.0
008 061010 2020 pl r 00 pol
040 |a JEL
041 0 |a pol
045 0 |b d2020
046 |k 2020
110 2 |a Jeleniogórskie Centrum Kultury. |e Instytucja sprawcza
245 10 |a Niekończąca się opowieść : |b wystawa Karkonoskiego Oddziału Związku
Polskich Artystów Fotografików, styczeń-luty 2020 / |c Jeleniogórskie Centrum
Kultury.
260 |a Jelenia Góra : |b Jeleniogórskie Centrum Kultury, |c 2020.
300 |a [24] strony : |b fotografie ; |c 21x21 cm.
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
336 |a Tekst |b txt |2 rdacontent
337 |a Bez urzędzenia pośredniczącego |b n |2 rdamedia
338 |a Wolumin |b nc |2 rdacarrier
380 |a Druki ulotne
388 1 |a 2001-
500 |a Opis według okładki.
600 17 |a Bjeńkova, Jaga
600 17 |a Chłopeniuk, Beata |d (1962-)
600 17 |a Grzelak, Waldemar
600 17 |a Hobgarska, Janina |d (1951-)
600 17 |a Karczmarz, Katarzyna |d (1978-)
600 17 |a Kuczyński, Krzysztof |d (1964-)
600 17 |a Liksztet, Marek |d (1951-)
600 17 |a Miatkowski, Wojciech |d (1970-)
600 17 |a Mielech, Tomasz |d (1973-)
600 17 |a Moniatowicz, Janusz |d (1958-)
600 17 |a Niewiadomski, Krzysztof |d (1965-)
610 27 |a Galeria Korytarz (Jeleniogórskie Centrum Kultury)
610 27 |a Jeleniogórskie Centrum Kultury
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Wystawy sztuki
651 _7 |a Jelenia Góra (woj. dolnośląskie)
655 _7 |a Fotografia polska
655 _7 |a Katalog wystawy
658 |a Kultura i sztuka
852 |a JEL |b IB
999 |a ak

Opis plakatu

FMT DZ
LDR npc 22 i 4500
005 20221020091823.0
008 220907s2021 pl 00 pol
040 |a OLE
041 0 |a pol
045 0 |b d2021
046 |k 2021
110 2 |a Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki (Oleśnica). |e Instytucja sprawcza
245 10 |a Pracownia artystyczna dla dzieci |c Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki.
260 |a Oleśnica : |b Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki, |c 2021.
300 |a 1 arkusz ; |c 30x42 cm.
336 |a Tekst |b txt |2 rdacontent
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
337 |a Bez urzędzenia pośredniczącego |b n |2 rdamedia
338 |a Arkusz |b nc |2 rdacarrier
380 |a Druki ulotne
388 1 |a 2001-
610 27 |a Pracownia Emejzing (Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki : Oleśnica)
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Dzieci
650 _7 |a Kultura
650 _7 |a Sztuka
650 _7 |a Artyści
651 _7 |a Oleśnica (woj. dolnośląskie)
655 _7 |a M. plakat
658 |a Kultura i sztuka
658 |a Rozwój osobisty
852 |a OLE
999 |a KS |b do korekty

Opis ulotki z koncertu

FMT DZ
LDR npc 22 7i 4500
005 20220131093339.0
008 061010s2020 pl r 00 pol
040 |a JEL
041 0 |a pol
045 0 |b d2020
046 |k 2020
110 2 |a Filharmonia Dolnośląska (Jelenia Góra). |e Wykonanie
245 10 |a Koncert finałowy : |b Filharmonia Dolnośląska z dostawą do domu. Kultura w sieci, 25 września 2020 / |c Filharmonia Dolnośląska (Jelenia Góra).
246 31 |a Kultura w sieci
260 |a Jelenia Góra : |b Filharmonia Dolnośląska, |c 2020.
300 |a 1 karta drukowana dwustronna.
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
336 |a Tekst |b txt |2 rdacontent
337 |a Bez urzędnika pośredniczącego |b n |2 rdamedia
338 |a Karta |b no |2 rdacarrier
380 |a Druki ulotne
388 1 |a 2001-
610 27 |a Filharmonia Dolnośląska (Jelenia Góra)
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Epidemie
650 _7 |a Internet
650 _7 |a Koncerty i recitale
650 _7 |a Koronawirusy
650 _7 |a COVID-19
650 _7 |a Kultura
651 _7 |a Jelenia Góra (woj. dolnośląskie)
655 _7 |a Ulotka
658 |a Kultura i sztuka
852 |a JEL |b IB
999 |a ak

Opis ulotki

FMT DZ
LDR 00000nrc i
005 20220804111214.0
008 800101s20222021pl 000 0 pol d
040 |a LBP
041 0 |a pol
045 0 |b d2022
046 |k 2022
110 2 |a Chrześcijański Klub Filmowy IHTHYS (Legnica). |e Instytucja sprawcza
245 10 |a Zaproszenie na projekcję filmu : |b Żywy / |c Chrześcijański Klub Filmowy
IHTHYS (Legnica)
260 |a Legnica : |b Chrześcijański Klub Filmowy IHTHYS, |c 2022.
300 |a 1 karta drukowana jednostronnie.
336 |a Tekst |b txt |2 rdacontent
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
337 |a Bez urzędzenia pośredniczącego |b n |2 rdamedia
338 |a Karta |b nc |2 rdacarrier
380 |a Druki ulotne
388 1 |a 2001-
500 |a Projekcja filmu odbyła się 06.08.2022 w kinie Piast.
610 27 |a Chrześcijański Klub Filmowy IHTHYS (Legnica)
610 27 |a Kino Piast (Legnica)
630 07 |a Żywy
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Imprezy filmowe
650 _7 |a Film chrześcijański
651 _7 |a Legnica (woj. dolnośląskie)
655 _7 |a Ulotka
658 |a Kultura i sztuka
658 |a Religia i duchowość
852 |a LBP
999 |a KC

Opis zaproszenia

FMT DZ
LDR npc 22 i 4500
005 20221207134948.0
008 221207s2022 pl 00 pol
040 |a WR M
041 0 |a pol
045 0 |b d2022
046 |k 2022
110 2 |a Galeria Entropia (Wrocław) |d (18.11-9.12.2022 ; |c Wrocław). |e Instytucja
sprawcza
245 10 |a Wstrząśnij i zmieszaj / |c Galeria Entropia.
260 |a Wrocław : |b Galeria Entropia, |c 2022.
300 |a 1 karta drukowana dwustronnie : |b ilustracje kolorowe.
336 |a Tekst |b txt |2 rdacontent
336 |a Obraz |b sti |2 rdacontent
337 |a Bez urzędnika pośredniczącego |b n |2 rdamedia
338 |a Karta |b nc |2 rdacarrier
380 |a Druki ulotne
388 1 |a 2001-
500 |a Wystawa powiązana z projektem zatytułowanym Fabryka Mebli
600 17 |a Mioduszewski, Jan |d (1974-)
600 17 |a Jodko, Alicja
|d (1959-)
648 _7 |a 2001-
650 _7 |a Sztuka
650 _7 |a Kultura
650 _7 |a Wystawy sztuki
651 _7 |a Wrocław (woj. dolnośląskie)
655 _7 |a Zaproszenie
658 |a Kultura i sztuka
852 |a WR M
999 |a ADZ |b do korekty

Formatka

DB L WBP01
SYSID L 0
FMT L DZ
LDR L ^^^^^npc^^22^^^^^^j^4500
008 L ^^^^^s2023^^^^p|^^^^^^^^^^^^00^^^^p|^^
040 L \$\$aWR M \$\$d
0410 L \$\$apol \$\$b \$\$h
0450 L \$\$b \$\$c
046 L \$\$k \$\$i \$\$o \$\$p \$\$2
1001 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d \$\$e
1102 L \$\$a \$\$n \$\$d \$\$c \$\$e
1112 L \$\$a \$\$n \$\$d \$\$c \$\$e \$\$j
24510 L \$\$a \$\$b \$\$n \$\$p \$\$c
2461 L \$\$a \$\$b \$\$n \$\$p \$\$i
260 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$e \$\$f \$\$g
300 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$e
336 L \$\$aTekst\$\$btxt\$\$2rdacontent
336 L \$\$aObraz\$\$bsti\$\$2rdacontent
337 L \$\$aBez urzadzania posredniczacego\$\$bn\$\$2rdamedia
338 L \$\$a \$\$bnc\$\$2rdacarrier
380 L \$\$aDruki ulotne
3881 L \$\$a
490 L \$\$a \$\$v
500 L \$\$a
504 L \$\$a
536 L \$\$a
546 L \$\$a \$\$b
60017 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d \$\$t
61027 L \$\$a \$\$t
61127 L \$\$a \$\$n \$\$d \$\$c
63007 L \$\$a
648 7 L \$\$a
650 7 L \$\$a
651 7 L \$\$a
653 L \$\$a
655 7 L \$\$a
658 L \$\$a
7001 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d \$\$e \$\$k \$\$n \$\$p \$\$t
71022 L \$\$a \$\$e \$\$c \$\$d \$\$n \$\$p \$\$t
71122 L \$\$a \$\$c \$\$d \$\$n \$\$t \$\$n \$\$p \$\$k \$\$i \$\$s \$\$f \$\$j
8000 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d \$\$n
830 0 L \$\$a \$\$p \$\$n \$\$v
852 L \$\$a \$\$b \$\$j
85641 L \$\$3 \$\$u \$\$z
999 L \$\$a \$\$b