

REGULAMIN

WYPOŻYCZEŃ MIĘDZYBIBLIOTECZNYCH

DOLNOŚLĄSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. TADEUSZA MIKULSKIEGO WE WROCŁAWIU

§ 1

1. DBP udostępnia swoje zbiory w formie wypożyczeń międzybibliotecznych bibliotekom krajowym i zagranicznym.
2. DBP realizuje zamówienia materiałów bibliotecznych z bibliotek krajowych dla czytelników pełnoletnich oraz pracowników DBP we Wrocławiu.

§ 2

Wypożyczenia międzybiblioteczne w DBP we Wrocławiu

1. Ze względu na wymóg ochrony, następujących kategorii zbiorów Biblioteki nie wypożycza się na zewnątrz:
 - a) egzemplarze archiwalnych,
 - b) egzemplarze unikatowych, szczególnie chronionych i uszkodzonych,
 - c) materiałów dużego formatu,
 - d) wydawnictw wydanych przed 1945r.,
 - e) czasopism,
 - f) dokumentów życia społecznego.Wszystkie te materiały udostępnia się w działach obsługi czytelnika.
2. Biblioteka realizuje rewery wypełnione dokładnie i czytelnie oraz opatrzone czytelnym odciskiem pieczęci biblioteki zamawiającej, datą i podpisem osoby upoważnionej.
3. Jeżeli DBP nie posiada zamówionych materiałów bibliotecznych, odsyła nie zrealizowane rewery jednorazowe do biblioteki zamawiającej, a rewery okrężne kieruje, zależnie od treści i rodzaju zamówionych materiałów bibliotecznych, do bibliotek uczestniczących bezpośrednio w wypożyczaniu międzybibliotecznym, zamieszczając na nich adnotację o przyczynie niewykonania zamówienia.
4. Biblioteka wykonuje odpłatnie usługi reprograficzne z dzieł lub artykułów czasopism. Zgodnie z ustawą "O prawach autorskich i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. wykonuje się odbitki kserograficzne fragmentów materiałów bibliotecznych przeznaczonych do użytku własnego czytelnika.
5. Przy świadczeniach usług reprograficznych stosuje się cennik usług reprograficznych DBP.
6. Dzieła wypożyczone z DBP mogą być udostępniane wyłącznie w siedzibie biblioteki zamawiającej. W żadnym wypadku nie mogą być wydawane poza obręb biblioteki.
7. Biblioteka zamawiająca dzieła z DBP powinna potwierdzić ich odbiór odsyłając załączoną do przesyłki kopię pisma z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.
8. DBP wypożycza dzieła na czas 1 miesiąca z wyjątkiem zbiorów muzycznych i filmowych, które wypożycza na okres 7 dni. Okres ten może być przedłużony w uzasadnionych przypadkach na wniosek biblioteki zainteresowanej, złożony przed upływem terminu zwrotu. W razie nie zwrócenia dzieł w terminie, DBP wysyła upomnienie (monit), na które biblioteka przetrzymująca, obowiązana jest natychmiast odpowiedzieć. Brak odpowiedzi spowoduje wstrzymanie wypożyczeń ze zbiorów DBP.
9. Dokumenty audiowizualne DBP wypożycza po 2 miesiącach od włączenia do zbiorów Fonoteki i Książki Mówionej.
10. Prośbę o przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych można przesłać pocztą, e-mailem lub uzgodnić telefonicznie.
11. W wypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia dzieła wypożyczonego z DBP, biblioteka wypożyczająca zobowiązana jest do zwrotu innego egzemplarza tego samego dzieła i tego samego wydania.

12. W przypadku nie spełnienia powyższych wymagań biblioteka wypożyczająca winna uiścić ekwiwalent pieniężny, stanowiący antykwaryczną wartość dzieła zagubionego lub znacznie uszkodzonego.
13. Do czasu zwrotu wypożyczonego dzieła lub uiszczenia ekwiwalentu wstrzymuje się wypożyczenie ze zbiorów DBP do biblioteki zamawiającej.
14. Materiały biblioteczne przesyłane przesyłką pocztową należy odpowiednio zabezpieczyć przed zniszczeniem.
15. DBP pokrywa koszty przesyłki pocztowej wysłanej do biblioteki krajowej zamawiającej materiały, natomiast koszty przesyłki zwrotnej opłaca biblioteka wypożyczająca.
16. Materiały biblioteczne o większej wartości wysyłane przesyłką pocztową należy ubezpieczyć. Koszty ubezpieczenia w obie strony pokrywa biblioteka wypożyczająca. Wartość materiałów bibliotecznych stanowiącą podstawę ubezpieczenia określa DBP.
17. W rozliczeniach z bibliotekami zagranicznymi akceptowane są:
 - a) kupony pocztowe,
 - b) waluta obca.
18. Biblioteka odsyłająca zamówione materiały biblioteczne zobowiązana jest do zawiadomienia o przesyłce odrębnym pismem DBP.
19. Biblioteki nie stosujące się do wymienionych wyżej wymagań będą pozbawione prawa do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych DBP.

§ 3

Zamówienia międzybiblioteczne realizowane za pośrednictwem DBP


1. Prawo składania zamówień międzybibliotecznych mają:
 - a) biblioteki,
 - b) czytelnicy pełnoletni posiadający kartę biblioteczną
 - c) pracownicy DBP we Wrocławiu.
2. Zamówienia składa się na odpowiednich rewersach, które mogą być uważane jako rewersy jednorazowe lub okrężne. Rewers ten może być użyty do zamówienia usługi reprograficznej.
3. Każdy rewers powinien być opatrzony pieczętką DBP oraz datą i podpisem osoby upoważnionej.
4. Na rewersie powinny być uwzględnione możliwie szczegółowe dane bibliograficzne dotyczące zamawiającej pozycji, zależnie od jej typu.
 - a) Przy zamawianiu książek (wydawnictw zwartych):
 - nazwisko i imię (imiona) autora, jeśli to możliwe - pełne imiona, pełny tytuł,
 - miejsce i rok wydania (z zaznaczeniem, czy chodzi wyłącznie o wymieniony rok, czy też może być inne wydanie),
 - nazwa wydawcy,
 - źródło bibliograficzne.
 - b) Przy zamawianiu kopii artykułów z czasopism i innych wydawnictw ciągłych:
 - pełny tytuł czasopisma,
 - nazwa wydawcy,
 - rok, tom, numer oraz strony, na których znajduje się artykuł (wypełnić trzeba osobne rewersy na artykuły z poszczególnych numerów),
 - nazwisko autora i tytuł artykułu,
 - źródło bibliograficzne.
 - c) Przy zamawianiu dokumentów audiowizualnych :
 - tytuł filmu/płyty,
 - autor/reżyser,
 - data wydania,
 - ilość płyt
 - d) Przy zamawianiu sprawozdań z konferencji lub sympozjów:
 - nazwa konferencji wraz z określeniem jej charakteru (międzynarodowa, regionalna, branżowa itp.) oraz kolejnym numerem jeśli jest nim oznaczona,
 - nazwa organizatora konferencji,
 - data i miejsce konferencji,
 - rok i miejsce opublikowania materiałów konferencyjnych,
 - źródło bibliograficzne.

5. Zamówienia kieruje się do biblioteki wskazanej przez czytelnika lub bibliotekę zamawiającą, w przeciwnym wypadku rewersy wysyła się, zależnie od treści i rodzaju zamówionych materiałów bibliotecznych do bibliotek uczestniczących bezpośrednio w wypożyczeniu międzybibliotecznym.
6. Rewersy wysyłane przez DBP powinny zawierać wskazówkę, czy rewers jest jednorazowy czy okrężny.
7. Na rewersie okrężnym biblioteka zamawiająca lub czytelnik mogą określić termin, do którego zamówienie jest aktualne oraz ewentualne uwagi dotyczące jego obiegu.
8. Z bibliotek zagranicznych mogą być wypożyczane jedynie te publikacje, których nie ma w bibliotekach polskich.
9. Dla czytelników indywidualnych sprowadzane są do DBP dokumenty, których nie ma w bibliotekach na terenie miasta Wrocławia.
10. Jeżeli biblioteka zamawiająca lub czytelnik rezygnują z zamówienia, należy niezwłocznie powiadomić o tym DBP.
11. Materiały biblioteczne wypożyczone z bibliotek krajowych i zagranicznych są udostępniane wyłącznie w czytelniach DBP. Odpowiada za nie DBP.
12. Termin korzystania z zamówionych materiałów wyznacza biblioteka wypożyczająca.
13. Jeżeli biblioteka lub czytelnik nie są w stanie wykorzystać wypożyczonych materiałów w wyznaczonym terminie, należy natychmiast powiadomić o tym DBP, aby można było odpowiednio wcześniej prosić bibliotekę krajową lub zagraniczną o przedłużenie terminu zwrotu.
14. Od wszystkich bibliotek i czytelników zamawiających materiały biblioteczne z bibliotek krajowych i zagranicznych, DBP pobiera opłatę pokrywającą koszty wysłania zamówienia, koszty odesłania oraz koszty ubezpieczenia zamówionych materiałów.
15. Materiały biblioteczne o większej wartości wysyłane przesyłką pocztową należy ubezpieczyć. Koszty ubezpieczenia pokrywa zamawiająca biblioteka oraz czytelnik. Wartość materiałów bibliotecznych, stanowiącą podstawę ubezpieczenia określa biblioteka wypożyczająca.
16. Koszty związane z wypożyczeniem materiałów bibliotecznych z bibliotek krajowych i zagranicznych (ubezpieczenie, rachunki za usługi reprograficzne, opłaty za przesyłki pocztowe) pokrywają biblioteki zamawiające oraz czytelnicy.
17. W przypadku wypożyczeń materiałów bibliotecznych z bibliotek zagranicznych DBP pobiera zaliczkę na poczet opłat pocztowych.
18. Koszty wypożyczenia materiałów bibliotecznych z bibliotek krajowych i zagranicznych do celów służbowych dla pracowników DBP, obciążają budżet DBP.
19. Czytelnicy oraz biblioteki nie stosujące się do wymienionych wymagań będą pozbawieni prawa do wypożyczeń międzybibliotecznych dokonywanych poprzez DBP. Czytelnikom i bibliotekom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora DBP we Wrocławiu.

**WYPOŻYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE W DBP ODBYWAJĄ SIĘ ZGODNIE Z USTALENIAMI
NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:**

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539).
2. Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 marca 1980 r. w sprawie wypożyczenia międzybibliotecznego (Mon. Pol. Nr 12 poz. 54),
3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

Wrocław, 30grudnia 2013 r.


DYREKTOR
mgr Andrzej Tyws